CAAT
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
The Civil Aviation Authority of Thailand

# เอกสารประกอบการอบรมผู้ใช้งาน

## ระบบ Emissions Data Management System

## ▶ สายการบิน

# สารบัญ

**1. การเข้าสู่ระบบ และเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน** ..... 1

1.1 การเข้าสู่ระบบ และลืมรหัสผ่าน ..... 1

1.2 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ..... 4

1.3 การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ..... 5

1.4 สิทธิ์ผู้ใช้งาน ..... 6

**2. การใช้งานเมนู Emissions Data** ..... 7

2.1 Form CAAT-AS ..... 8

2.2 Form CAAT-C ..... 14

2.3 Form CAAT-M ..... 19

**3. การใช้งานเมนู Pre Assessment** ..... 23

**4. การใช้งานเมนู CORSIA Eligible Fuel Claim for Domestic (CEF for Domestic)** ..... 25

**5.การใช้งานเมนู CORSIA** ..... 26

5.1 Emissions Monitoring Plan (EMP) ..... 26

5.2 Emissions Report (ER) ..... 28

5.3 Emissions Unit Cancellation Report (EUCR) ..... 32

5.4 ICAO List ..... 36

**6. การใช้งานเมนู Mitigation Measure** ..... 37

# เอกสารประกอบการอบรมผู้ใช้งาน Emissions Data Management System (EDMS) สำหรับสายการบิน

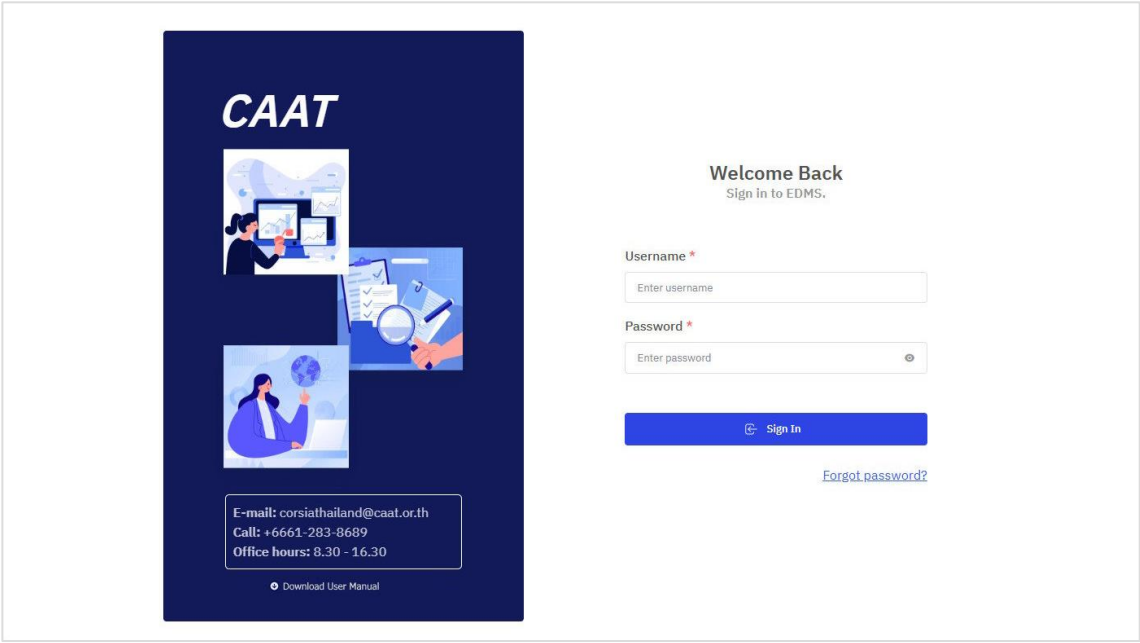
## 1. การเข้าสู่ระบบ และเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน

### 1.1 การเข้าสู่ระบบ และลืมรหัสผ่าน

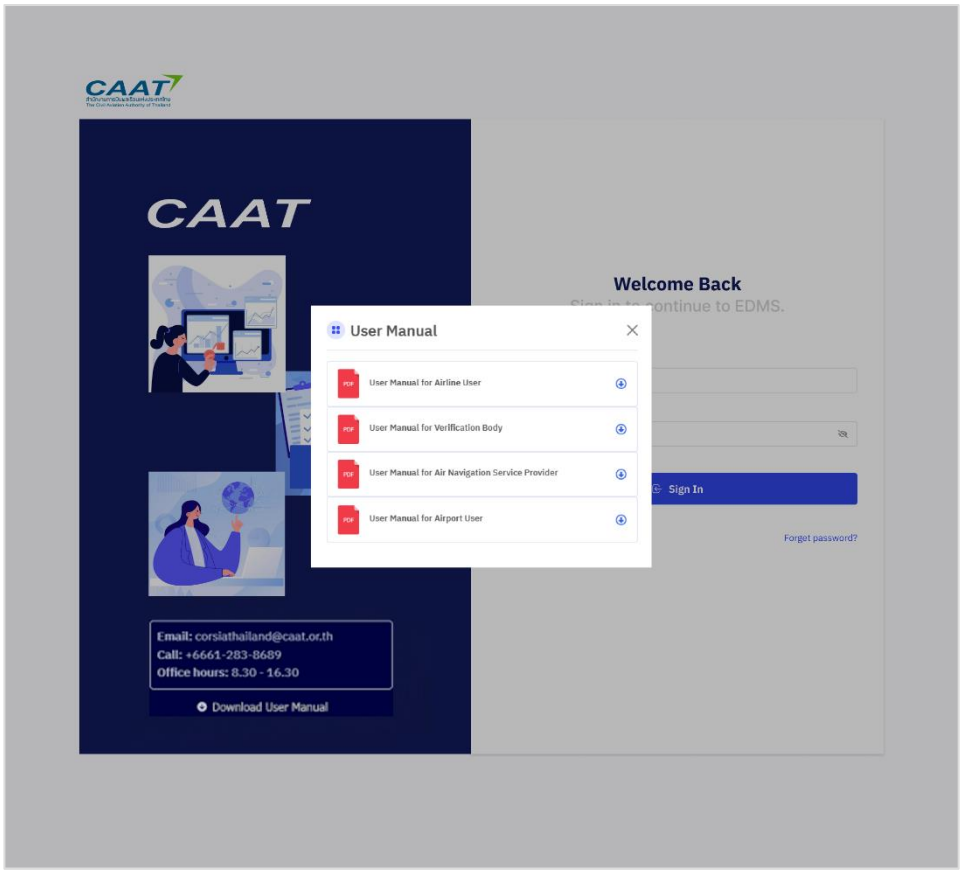
**วิธีการเข้าสู่ระบบ EDMS**

ผู้ใช้งานสามารถ Login เข้าสู่ระบบ EMDS ด้วย Username และ Password ที่ได้รับอัตโนมัติผ่านทางอีเมลของหน่วยงาน ที่ได้แจ้งไว้กับ CAAT ดังนี้

1. กรอก Username ที่ได้รับทางอีเมล
2. กรอก Password ที่ได้รับทางอีเมล
3. กดปุ่ม Sign In เพื่อเข้าสู่ระบบ



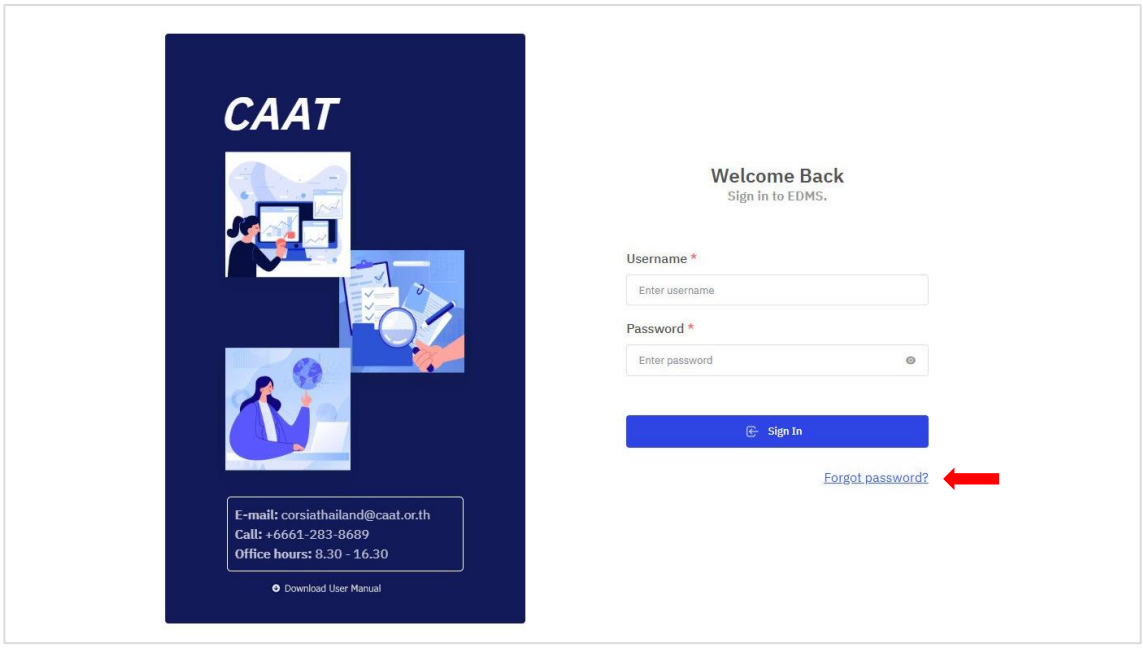

ภาพที่ 1 Login เข้าสู่ระบบ

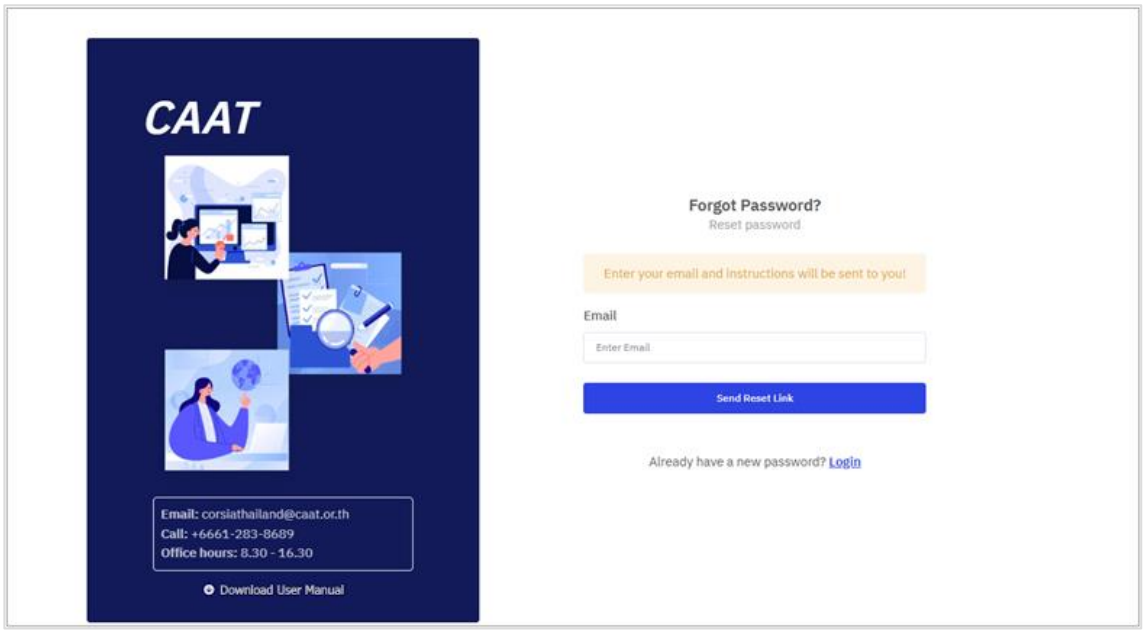



**กรณีลืมรหัสผ่าน**

กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการรีเซ็ต password ได้ด้วยตนเอง โดยกดที่เลือก Forgot password? เพื่อเข้าสู่กระบวนการรีเซ็ต password โดยระบบจะดำเนินการส่ง usernamem และ password ชุดใหม่เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบใหม่มอีกครั้ง ดังนี้

1. กรอก Email ที่ได้แจ้งไว้กับ CAAT
2. คลิกปุ่ม Send Reset Link
3. ระบบจะดำเนินการส่งชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมล
4. เข้าสู่ระบบอีกครั้งด้วยชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านที่ได้รับ



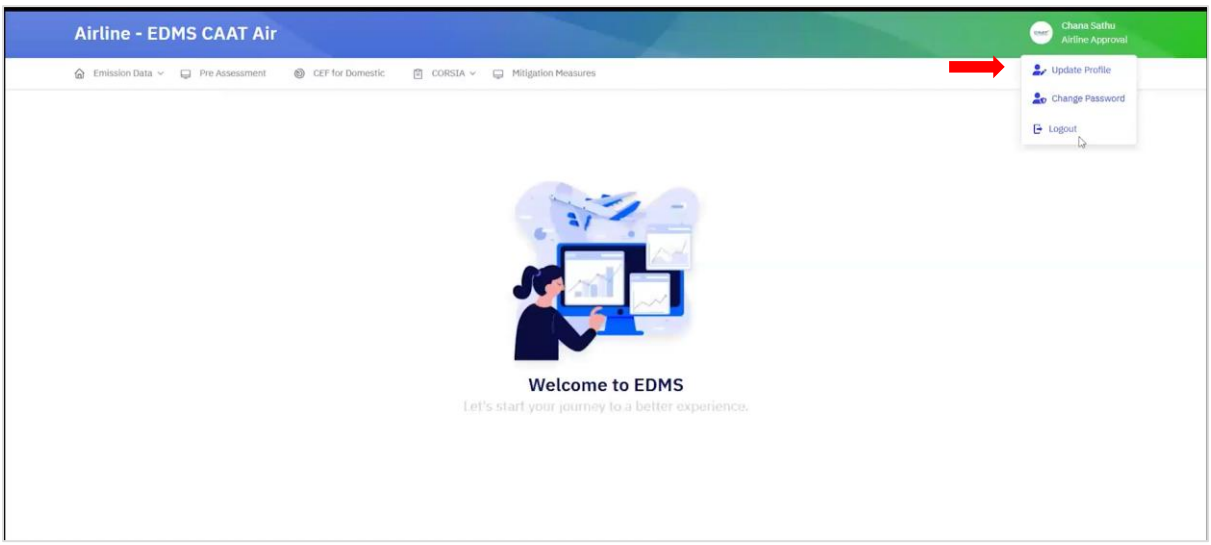

ภาพที่ 2 Forgot Password

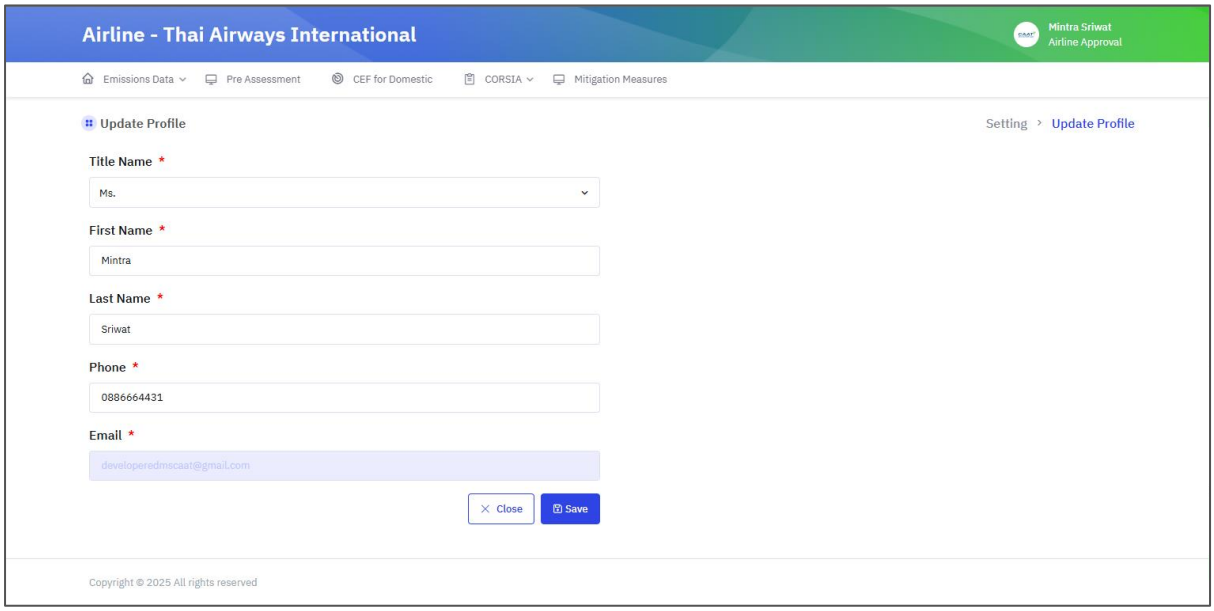
**หมายเหตุ:** หากผู้ใช้งานไม่ได้รับอีเมลภายใน 5 นาที กรุณาตรวจสอบในโฟลเดอร์ Junk Mail หรือ Spam

### 1.2 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ด้วยตนเองผ่านเมนู Update Profile ซึ่งอยู่ที่ มุมขวาบนของหน้าจอ โดยสามารถแก้ไข/เปลี่ยนแปลง ข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ดังนี้

1. ผู้ใช้งานแก้ไข/เปลี่ยนแปลง ข้อมูลที่ต้องการ
   - คำนำหน้าชื่อ (Title Name): เลือกจากรายการที่ระบบกำหนด เช่น Mr., Ms., Dr. ฯลฯ
   - ชื่อ (First Name) และ นามสกุล (Last Name)
   - เบอร์โทรศัพท์ (Phone):
2. หลังจากแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด Save Changes เพื่อบันทึกข้อมูลใหม่



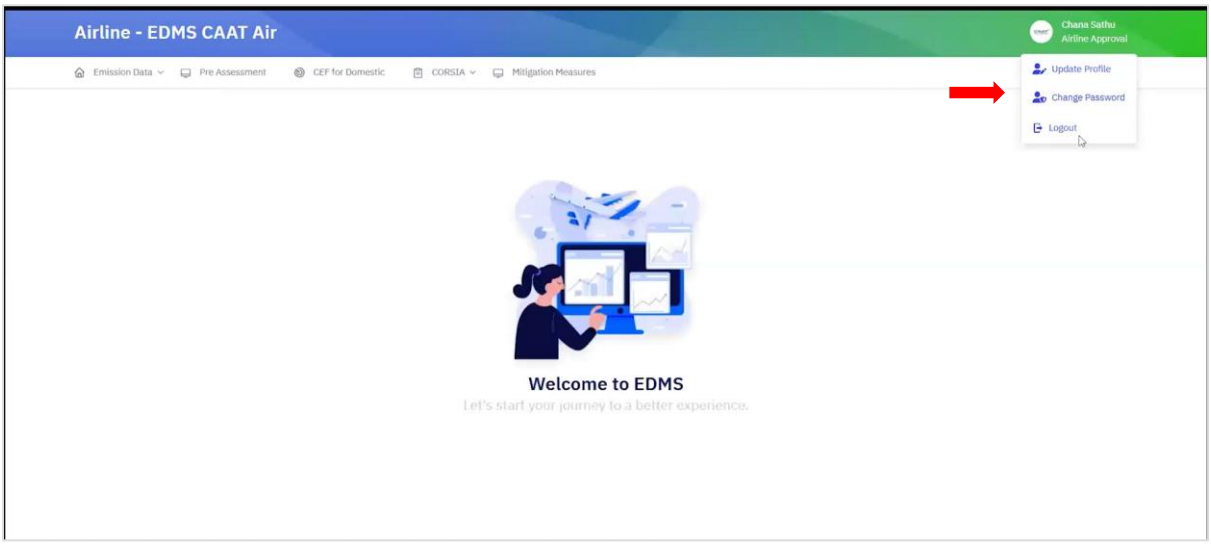

ภาพที่ 3 Update Profile

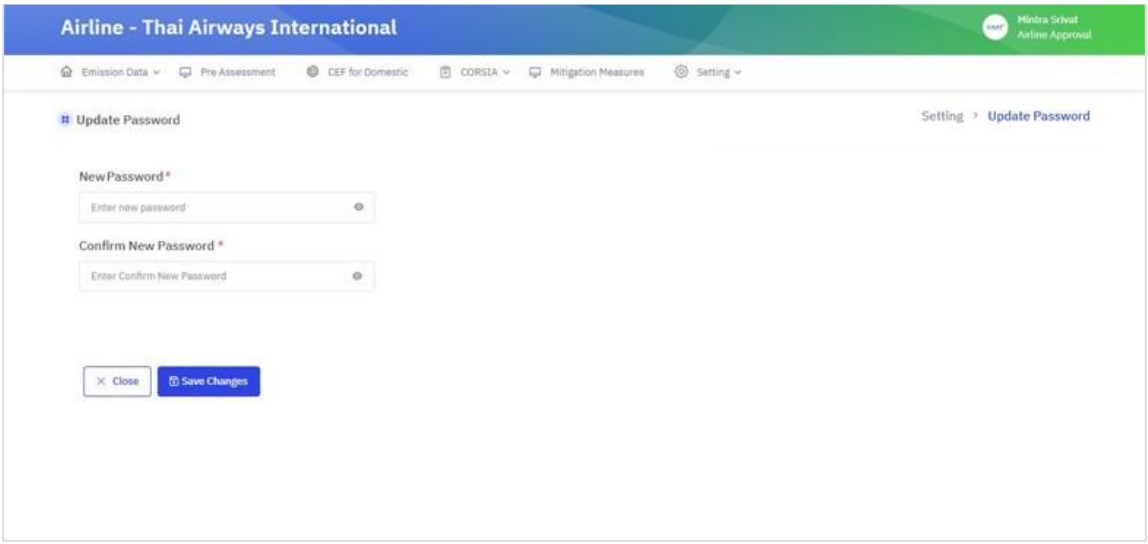
**หมายเหตุ:** กรณีผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนแปลง อีเมล (Email) ระบบไม่อนุญาตให้ผู้ใช้งานแก้ไขอีเมลด้วยตนเอง หากต้องการเปลี่ยนอีเมล กรุณาติดต่อ CAAT เพื่อให้เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้

### 1.3 การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้ด้วยตนเองผ่านเมนู Change password ซึ่งอยู่ที่มุมขวาบนของหน้าจอ โดยต้องกำหนดรหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัว ประกอบด้วย

1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก อย่างน้อย 1 ตัว
2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ อย่างน้อย 1 ตัว
3. ตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว และอักขระพิเศษ อย่างน้อย 1 ตัว




ภาพที่ 4 Change password

**1.4 สิทธิ์ผู้ใช้งาน**

สิทธิ์ผู้ใช้งานระบบสำหรับสายการบิน แบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

- Airline Staff สามารถสร้าง เพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลของร่างแบบฟอร์ม/รายงานต่าง ๆ และส่งรายงานบางรายงานได้

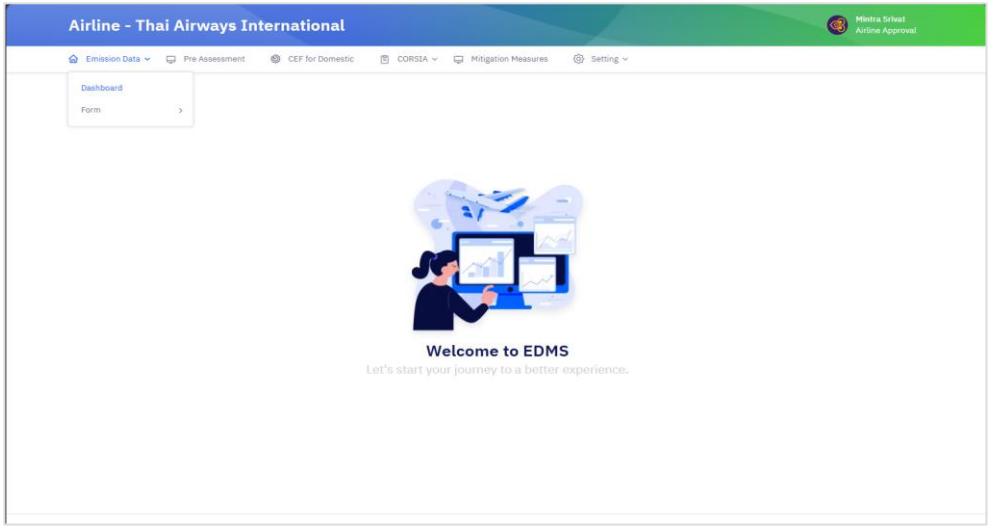
- Airline Approval สามารถสร้าง เพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูล และส่งแบบฟอร์ม/รายงานต่าง ๆ ไปยังหน่วยทวนสอบ และ CAAT ได้ทั้งหมด

| ลำดับ | ฟังก์ชัน | Airline Staff | Airline Approval |
|---|---|---|---|
| 1 | Emissions Data Form CAAT-AS ร่างข้อมูล | / | / |
| 2 | Emissions Data Form CAAT-AS ส่งข้อมูล | | / |
| 3 | Emissions Data Form CAAT-C ร่างข้อมูล | / | / |
| 4 | Emissions Data Form CAAT-C ส่งข้อมูล | | / |
| 5 | Emissions Data Form CAAT-M ร่างข้อมูล | / | / |
| 6 | Emissions Data Form CAAT-M ส่งข้อมูล | | / |
| 7 | Pre Assessment (CERT) ส่งข้อมูล | / | / |
| 8 | CORSIA Eligible Fuel Claim for Domestic (CEF) ส่งข้อมูล | / | / |
| 9 | CORSIA : Emissions Monitoring Plan (EMP) ร่างข้อมูล | / | / |
| 10 | CORSIA : Emissions Monitoring Plan (EMP) ส่งข้อมูล | | / |
| 11 | CORSIA : Emissions Reduction (ER) ร่างข้อมูล | / | / |
| 12 | CORSIA : Emissions Reduction (ER) ส่งข้อมูล | | / |
| 13 | CORSIA : Emissions Unit Cancellation Report (EUCR) ร่างข้อมูล | / | / |
| 14 | CORSIA : Emissions Unit Cancellation Report (EUCR) ส่งข้อมูล | | / |
| 15 | Mitigation Measures (ENVI Form) ร่างข้อมูล | / | / |
| 16 | Mitigation Measures (ENVI Form) ส่งข้อมูล | / | / |

## 2. การใช้งานเมนู Emissions Data

เมนูประกอบด้วย 2 เมนูย่อย ได้แก่

1. Dashboard แสดงผลข้อมูลสรุปในรูปแบบตัวเลขและกราฟ ของหน่วยงาน
   - ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Fuel Consumption) หน่วย tonnes
   - ปริมาณการขนส่ง ATK และ RTK หน่วย 1000 tonnes – ATK/RTK
   - Fuel Efficiency หน่วย tonnes /ATK และ tonnes/RTK
   - ปริมาณการปล่อยก๊าซ $CO_2$ /ATK หรือ $CO_2$/RTK
2. Form ประกอบด้วย CAAT-AS, CAAT-C, CAAT-M

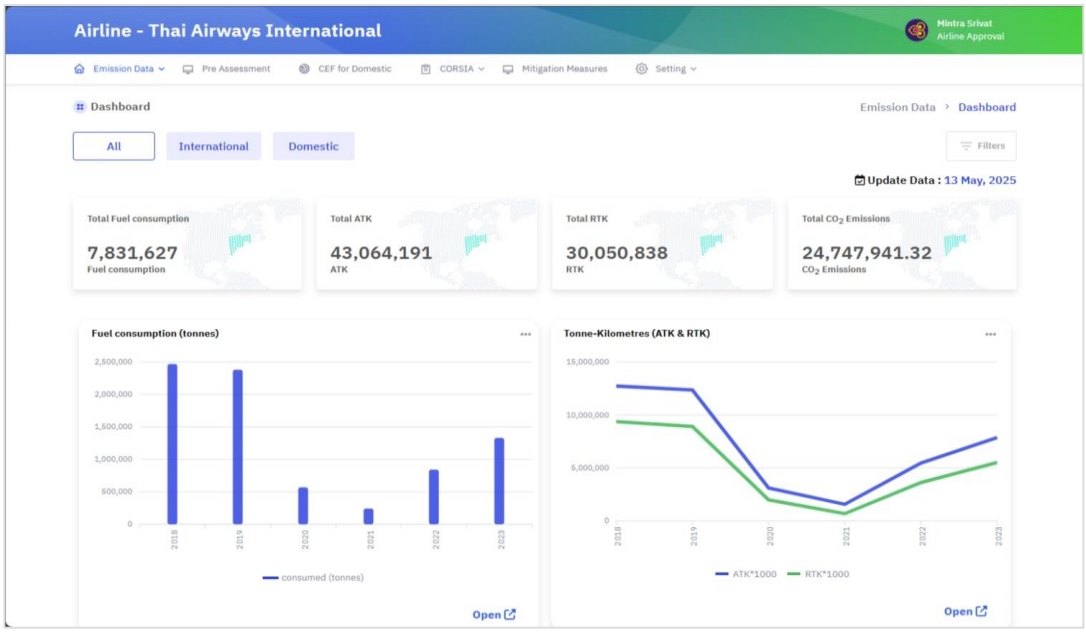



ภาพที่ 5 เมนู Dashboard

**หน้า Dashboard**

หน้า Dashboard จะปรากฏข้อมูลในรูปแบบกราฟและตัวเลขสรุป เพื่อให้ผู้ใช้งานเห็นแนวโน้มและข้อมูลสำคัญประจำปีได้ทันที ดังนี้

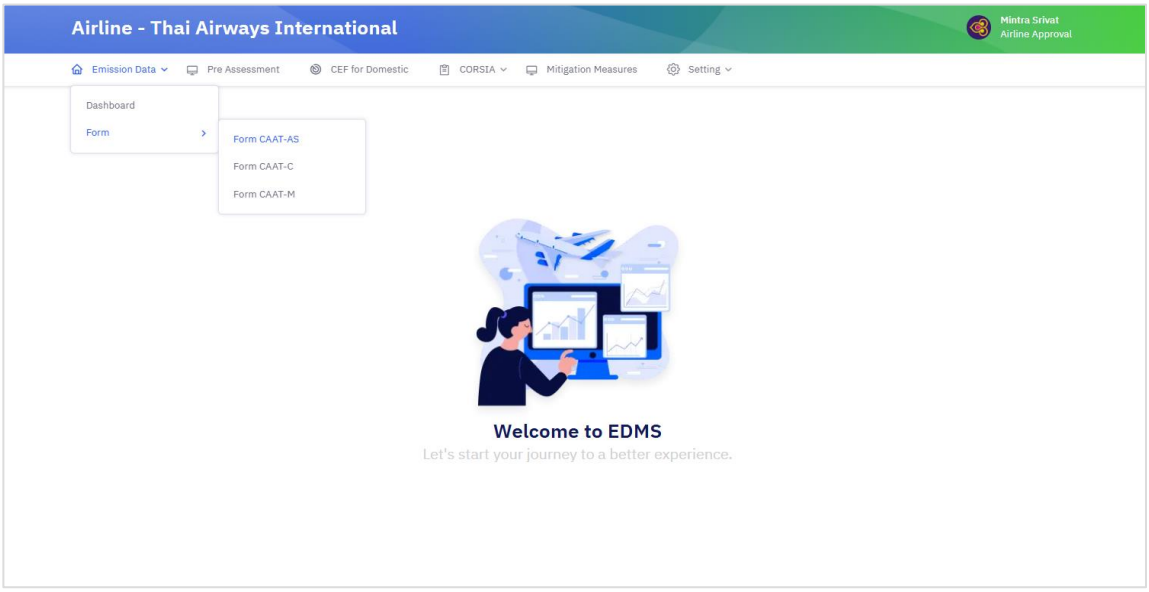
1. แถบตัวเลือก ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูข้อมูลได้ตามประเภทการบิน ได้แก่ All ภาคการบินทั้งหมด (ภาคการบินระหว่างประเทศและภายในประเทศ), International ภาคการบินระหว่างประเทศ และ Domestic ภาคการบินภายในประเทศ
2. ข้อมูลสรุป
   - ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Fuel Consumption) หน่วย tonnes
   - ปริมาณการขนส่ง ATK และ RTK หน่วย 1000 tonnes – ATK/RTK
   - Fuel Efficiency หน่วย tonnes /ATK และ tonnes/RTK
   - ปริมาณการปล่อยก๊าซ $CO_2$ /ATK หรือ $CO_2$/RTK




ภาพที่ 6 Dashboard

## 2.1 Form CAAT-AS

แบบฟอร์ม CAAT-AS ใช้ในการตรวจสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสายการบิน โดยสามารถดำเนินการผ่านเมนู Emission Data > Form > CAAT-AS




ภาพที่ 7 Form CAAT-AS

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาแบบฟอร์มตามปี (Entry Year) ได้จากแถบ Search ด้านบน หากระบบมีข้อมูลในปีที่เลือกไว้แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติตามช่องที่เกี่ยวข้องให้โดยทันที

**การส่งฟอร์ม**

ผู้ใช้งานสามารถนำส่งข้อมูลเพื่อเป็นร่างฟอร์มสำหรับเตรียมจัดส่ง ได้ใน 2 รูปแบบ ได้แก่ การ fill in และการ Upload

**การ fill in**

ผู้ใช้งานสามารถเลือกวิธีการ fill in ดังนี้

1. ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในแต่ละช่องของแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
2. ระบบจะตรวจสอบเงื่อนไขของข้อมูลที่กรอก เช่น

- ข้อมูลต้องเป็นตัวเลขเท่านั้น (ไม่อนุญาตให้กรอกตัวอักษรหรือช่องว่าง)
- ค่าไม่ควรติดลบ
- ข้อมูลต้องสัมพันธ์กัน เช่น ระยะทาง และปริมาณเชื้อเพลิง
- ข้อมูลที่ต้องกรอกห้ามเว้นว่าง (required field)

หากพบข้อผิดพลาด ระบบจะปรากฏข้อความสีแดง โดยผู้ใช้งานสามารถนำเมาส์ไปชี้บนช่องที่มีเครื่องหมายแจ้งเตือน เพื่อดูรายละเอียดของข้อผิดพลาดได้

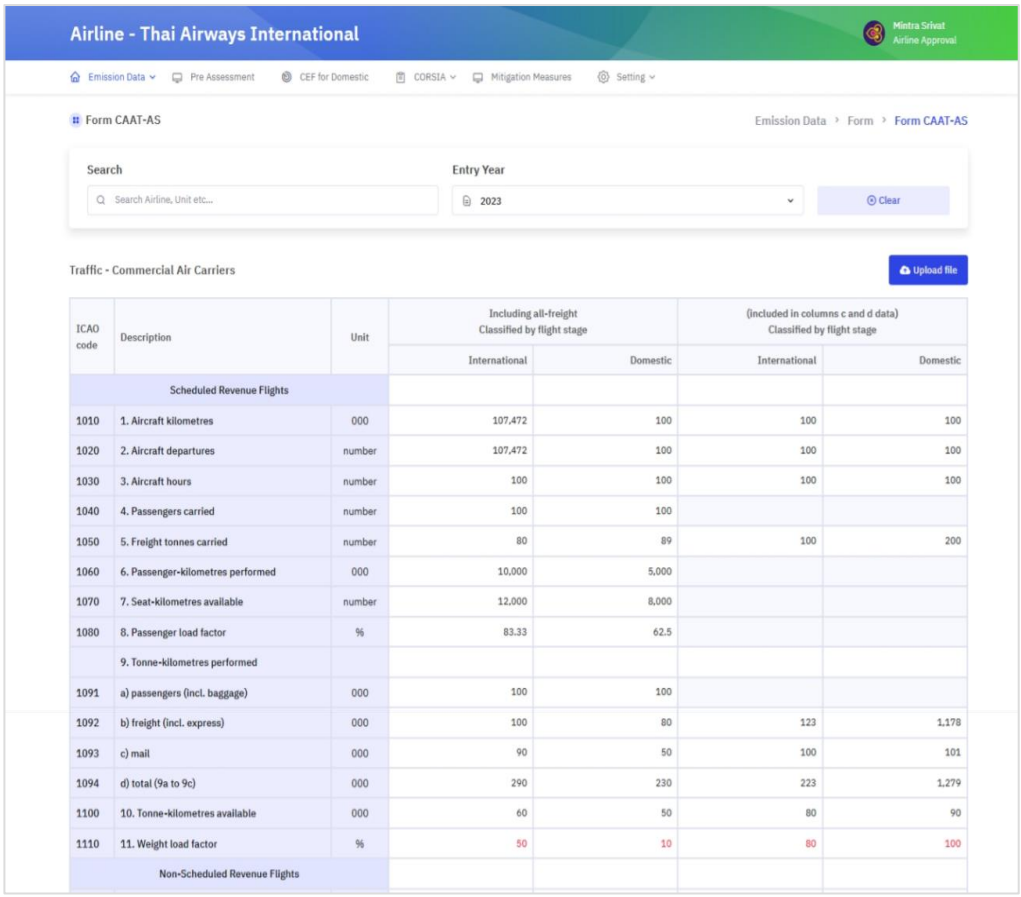
3. ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง (ถ้ามี) กรณีพบข้อผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ช่องนั้น จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูล โดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะก่อนกด Submit to CAAT
4. ผู้ใช้งานกด Save ข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
5. เมื่อไม่มีข้อผิดพลาดแล้ว ผู้ใช้งาน (เฉพาะ Airline Approval) สามารถกดส่ง submit to CAAT

**การ Upload**

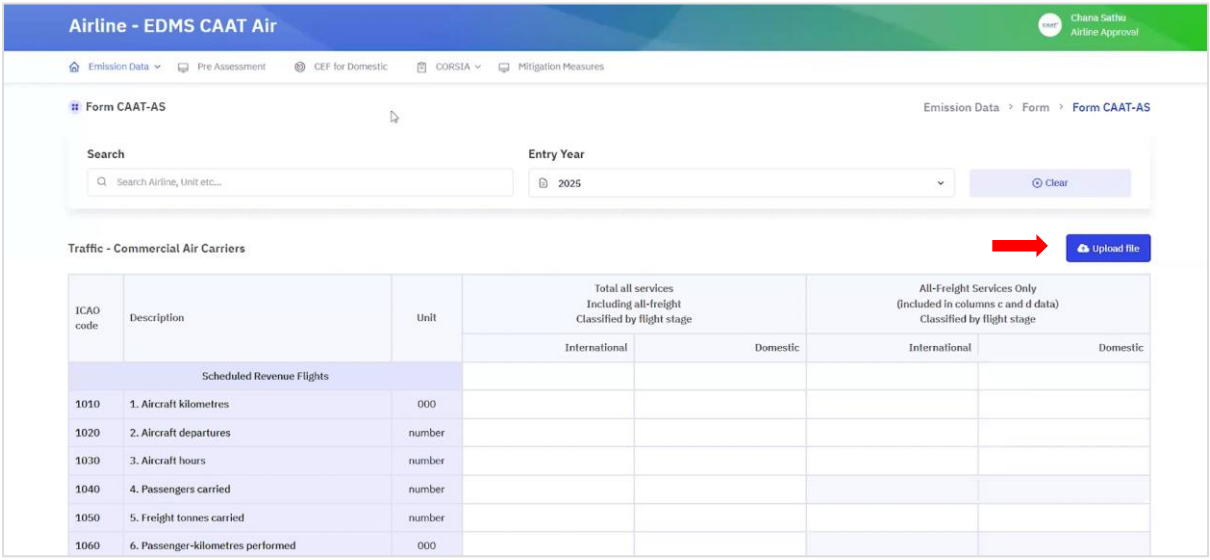
ผู้ใช้งานสามารถเลือกวิธีการ upload โดยเลือก Upload File เพื่อแนบไฟล์ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วเข้าสู่ระบบ ดังนี้

1. ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้เมื่อเลือก upload file จากนั้นเลือก Download Form CAAT-AS Template
2. ผู้ใช้งาน upload file ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
3. ระบบจะตรวจสอบเงื่อนไขของข้อมูลที่กรอก เช่น
   - ข้อมูลต้องเป็นตัวเลขเท่านั้น (ไม่อนุญาตให้กรอกตัวอักษรหรือช่องว่าง)
   - ค่าไม่ควรติดลบ
   - ข้อมูลต้องสัมพันธ์กัน เช่น ระยะทาง และปริมาณเชื้อเพลิง
   - ข้อมูลที่ต้องกรอกห้ามเว้นว่าง (required field)

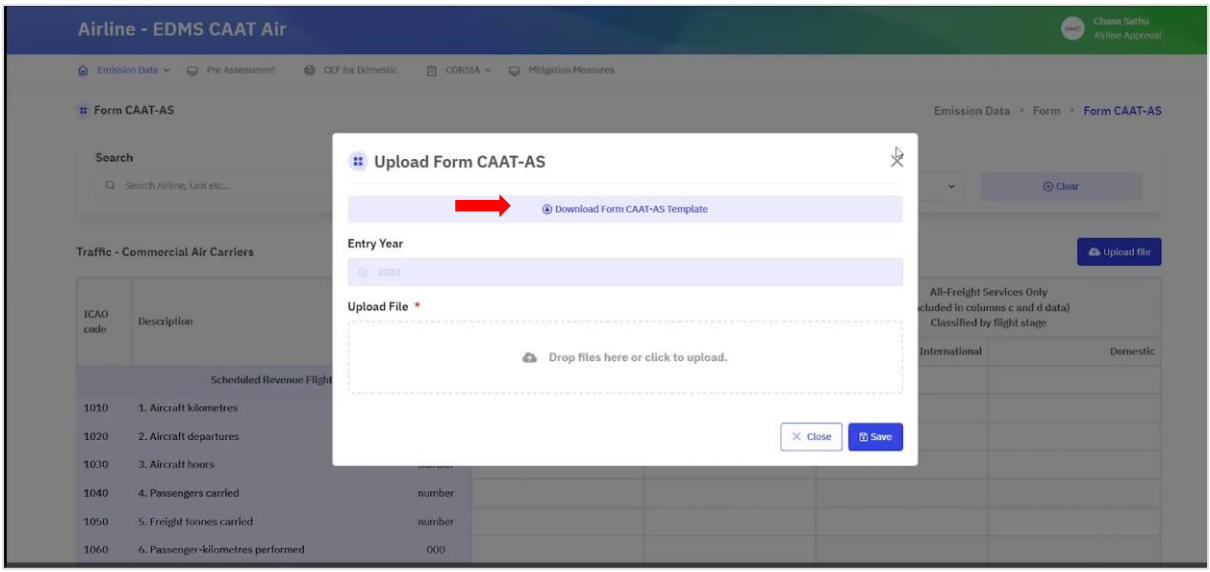
   หากพบข้อผิดพลาด ระบบจะปรากฏข้อความสีแดง โดยผู้ใช้งานสามารถนำเมาส์ไปชี้บนช่องที่มีเครื่องหมายแจ้งเตือน เพื่อดูรายละเอียดของข้อผิดพลาดได้
4. ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง (ถ้ามี) กรณีพบข้อผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ช่องนั้น จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูล โดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะก่อนกด Submit to CAAT
5. ผู้ใช้งานกด Save ข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
6. เมื่อไม่มีข้อผิดพลาดแล้ว ผู้ใช้งาน (เฉพาะ Airline Approval) สามารถกดส่ง Submit to CAAT

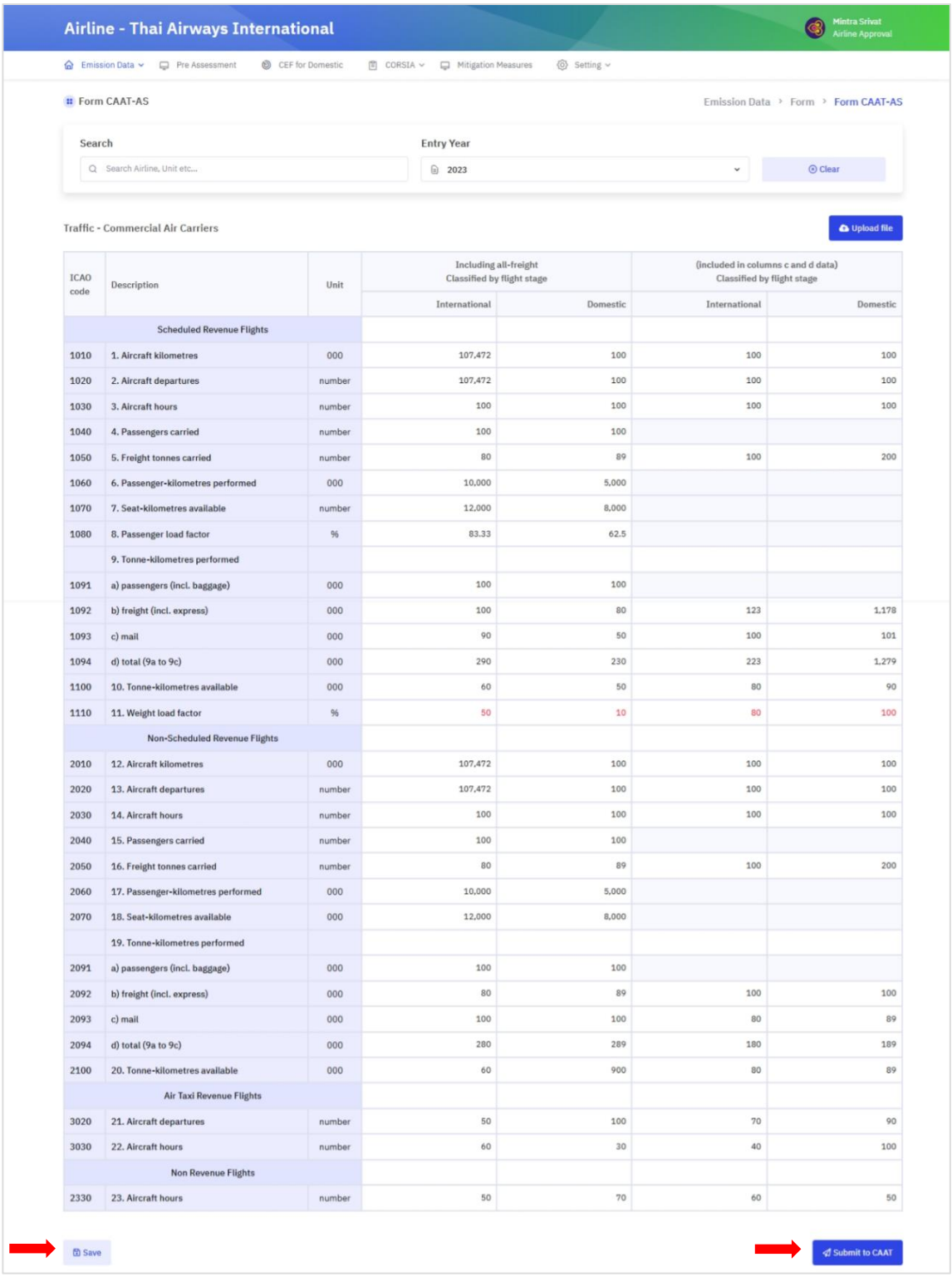



| ICAO code | Description | Unit | Including all-freight Classified by flight stage | | (included in columns c and d data) Classified by flight stage | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | International | Domestic | International | Domestic |
| | Scheduled Revenue Flights | | | | | |
| 1010 | 1. Aircraft kilometres | 000 | 107,472 | 100 | 100 | 100 |
| 1020 | 2. Aircraft departures | number | 107,472 | 100 | 100 | 100 |
| 1030 | 3. Aircraft hours | number | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1040 | 4. Passengers carried | number | 100 | 100 | | |
| 1050 | 5. Freight tonnes carried | number | 80 | 89 | 100 | 200 |
| 1060 | 6. Passenger-kilometres performed | 000 | 10,000 | 5,000 | | |
| 1070 | 7. Seat-kilometres available | number | 12,000 | 8,000 | | |
| 1080 | 8. Passenger load factor | % | 83.33 | 62.5 | | |
| | 9. Tonne-kilometres performed | | | | | |
| 1091 | a) passengers (incl. baggage) | 000 | 100 | 100 | | |
| 1092 | b) freight (incl. express) | 000 | 100 | 80 | 123 | 1,178 |
| 1093 | c) mail | 000 | 90 | 50 | 100 | 101 |
| 1094 | d) total (9a to 9c) | 000 | 290 | 230 | 223 | 1,279 |
| 1100 | 10. Tonne-kilometres available | 000 | 60 | 50 | 80 | 90 |
| 1110 | 11. Weight load factor | % | 50 | 10 | 80 | 100 |
| | Non-Scheduled Revenue Flights | | | | | |




| ICAO code | Description | Unit | Total all services Including all-freight Classified by flight stage | | All-Freight Services Only (included in columns c and d data) Classified by flight stage | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | International | Domestic | International | Domestic |
| | Scheduled Revenue Flights | | | | | |
| 1010 | 1. Aircraft kilometres | 000 | | | | |
| 1020 | 2. Aircraft departures | number | | | | |
| 1030 | 3. Aircraft hours | number | | | | |
| 1040 | 4. Passengers carried | number | | | | |
| 1050 | 5. Freight tonnes carried | number | | | | |
| 1060 | 6. Passenger-kilometres performed | 000 | | | | |


Airline - EDMS CAAT Air
Chana Sathu
Airline Approval
Emission Data
Pre Assessment
CEF for Domestic
CORSIA
Mitigation Measures
Form CAAT-AS
Emission Data › Form › Form CAAT-AS
Search
Search Airline, Unit etc...
Clear
Traffic - Commercial Air Carriers
Upload file
ICAO code
Description
All-Freight Services Only
cluded in columns c and d data)
Classified by flight stage
International
Domestic
Scheduled Revenue Flight
1010 1. Aircraft kilometres
1020 2. Aircraft departures
1030 3. Aircraft hours
1040 4. Passengers carried number
1050 5. Freight tonnes carried number
1060 6. Passenger-kilometres performed 000
Upload Form CAAT-AS
Download Form CAAT-AS Template
Entry Year
2023
Upload File *
Drop files here or click to upload.
Close
Save



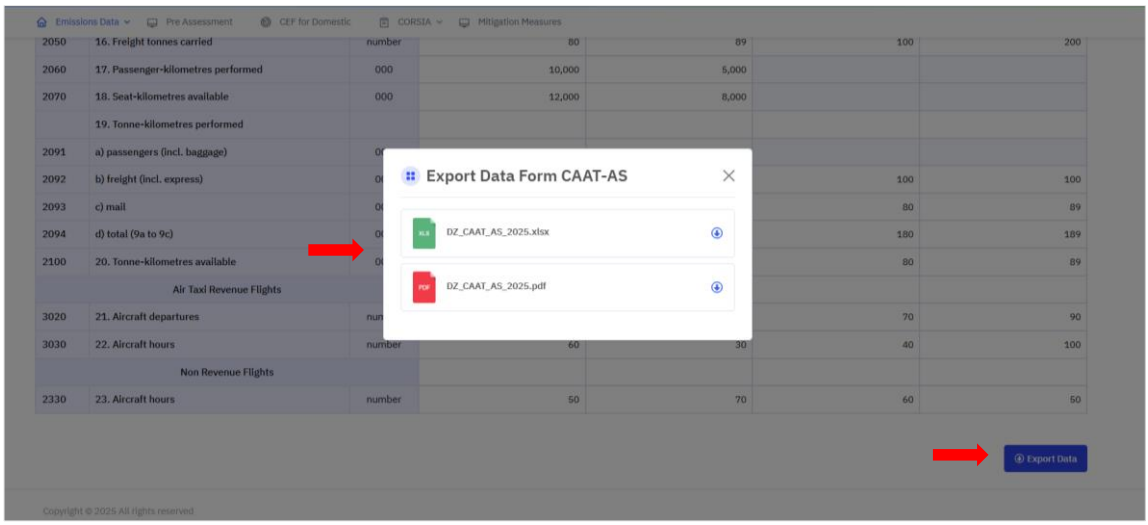

| ICAO code | Description | Unit | Including all-freight Classified by flight stage | | (included in columns c and d data) Classified by flight stage | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | International | Domestic | International | Domestic |
| | Scheduled Revenue Flights | | | | | |
| 1010 | 1. Aircraft kilometres | 000 | 107,472 | 100 | 100 | 100 |
| 1020 | 2. Aircraft departures | number | 107,472 | 100 | 100 | 100 |
| 1030 | 3. Aircraft hours | number | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1040 | 4. Passengers carried | number | 100 | 100 | | |
| 1050 | 5. Freight tonnes carried | number | 80 | 89 | 100 | 200 |
| 1060 | 6. Passenger-kilometres performed | 000 | 10,000 | 5,000 | | |
| 1070 | 7. Seat-kilometres available | number | 12,000 | 8,000 | | |
| 1080 | 8. Passenger load factor | % | 83.33 | 62.5 | | |
| | 9. Tonne-kilometres performed | | | | | |
| 1091 | a) passengers (incl. baggage) | 000 | 100 | 100 | | |
| 1092 | b) freight (incl. express) | 000 | 100 | 80 | 123 | 1,178 |
| 1093 | c) mail | 000 | 90 | 50 | 100 | 101 |
| 1094 | d) total (9a to 9c) | 000 | 290 | 230 | 223 | 1,279 |
| 1100 | 10. Tonne-kilometres available | 000 | 60 | 50 | 80 | 90 |
| 1110 | 11. Weight load factor | % | 50 | 10 | 80 | 100 |
| | Non-Scheduled Revenue Flights | | | | | |
| 2010 | 12. Aircraft kilometres | 000 | 107,472 | 100 | 100 | 100 |
| 2020 | 13. Aircraft departures | number | 107,472 | 100 | 100 | 100 |
| 2030 | 14. Aircraft hours | number | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2040 | 15. Passengers carried | number | 100 | 100 | | |
| 2050 | 16. Freight tonnes carried | number | 80 | 89 | 100 | 200 |
| 2060 | 17. Passenger-kilometres performed | 000 | 10,000 | 5,000 | | |
| 2070 | 18. Seat-kilometres available | 000 | 12,000 | 8,000 | | |
| | 19. Tonne-kilometres performed | | | | | |
| 2091 | a) passengers (incl. baggage) | 000 | 100 | 100 | | |
| 2092 | b) freight (incl. express) | 000 | 80 | 89 | 100 | 100 |
| 2093 | c) mail | 000 | 100 | 100 | 80 | 89 |
| 2094 | d) total (9a to 9c) | 000 | 280 | 289 | 180 | 189 |
| 2100 | 20. Tonne-kilometres available | 000 | 60 | 900 | 80 | 89 |
| | Air Taxi Revenue Flights | | | | | |
| 3020 | 21. Aircraft departures | number | 50 | 100 | 70 | 90 |
| 3030 | 22. Aircraft hours | number | 60 | 30 | 40 | 100 |
| | Non Revenue Flights | | | | | |
| 2330 | 23. Aircraft hours | number | 50 | 70 | 60 | 50 |

ภาพที่ 8 Form CAAT-AS

**การ Review / Download ข้อมูล**

ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลย้อนหลังที่เคยกรอกไว้ผ่านหน้า Form CAAT-AS ได้ โดยระบุปี จากนั้นเลือก export data (ด้านล่างขวามือ) เมื่อต้องการ Download ข้อมูล

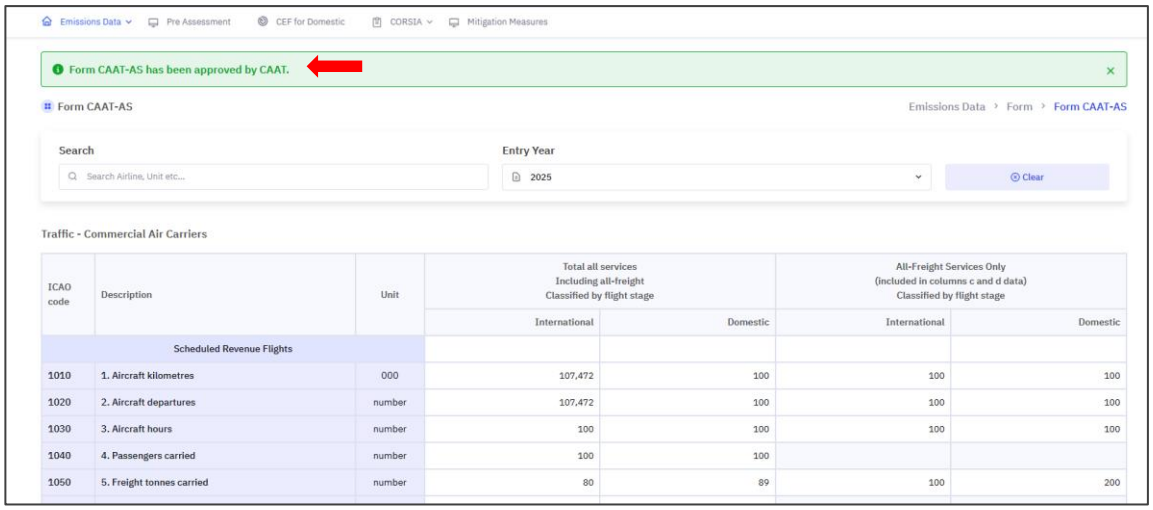
**หมายเหตุ:** ดาวน์โหลดข้อมูลได้เฉพาะข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบจาก CAAT แล้วเท่านั้น โดยนามสกุลไฟล์ที่สามารถดาวน์โหลดได้คือ .xlsx และ .PDF




ภาพที่ 9 Form CAAT-AS ส่วน Export Data

**ผลพิจารณาข้อมูลจาก CAAT**

เมื่อผู้ใช้งาน Airline Approval ส่งข้อมูลแล้ว CAAT จะดำเนินการตรวจสอบ หากได้รับการตรวจสอบจาก CAAT เรียบร้อย ระบบจะส่งอีเมลยืนยันว่าข้อมูลผ่านการตรวจสอบแล้ว และในหน้า Emissions Data Form CAAT-AS จะปรากฏข้อความ Form CAAT-AS has been approved by CAAT เพื่อระบุว่าข้อมูลนั้นได้รับการยืนยันแล้ว




| ICAO code | Description | Unit | Total all services Including all-freight Classified by flight stage | | All-Freight Services Only (included in columns c and d data) Classified by flight stage | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | International | Domestic | International | Domestic |
| | Scheduled Revenue Flights | | | | | |
| 1010 | 1. Aircraft kilometres | 000 | 107,472 | 100 | 100 | 100 |
| 1020 | 2. Aircraft departures | number | 107,472 | 100 | 100 | 100 |
| 1030 | 3. Aircraft hours | number | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1040 | 4. Passengers carried | number | 100 | 100 | | |
| 1050 | 5. Freight tonnes carried | number | 80 | 89 | 100 | 200 |

ภาพที่ 10 Form CAAT-AS เมื่อได้รับ Approved by CAAT

**เงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูล**

- ข้อมูลที่กรอกต้องตรวจสอบเป็นตัวเลขเท่านั้น
- สำหรับ SCHEDULED REVENUE FLIGHTS ตรวจสอบข้อมูล

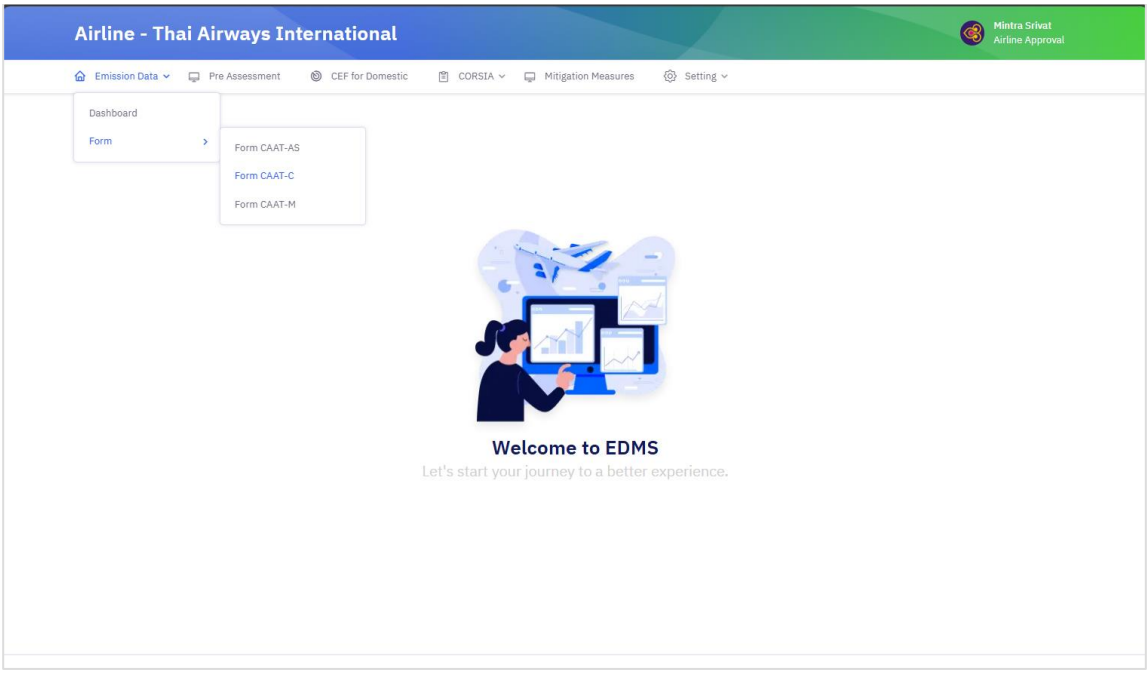
ข้อ 8. Passenger load factor ต้องเป็นเปอร์เซ็นจากผลรวมของ ข้อ 6. Passenger-kilometres performed และ 7. Seat-kilometres available

ข้อมูล 9.Tonne-kilometres performed และ 19.Tonne-kilometres performed ต้องเป็นผลรวมของ a) passenger และ b) freight c) mail

- ทำการ Cross check ค่า RTK และค่า ATK กับ Form CAAT-M

### 2.2 Form CAAT-C

แบบฟอร์ม CAAT-C ใช้ในการตรวจสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสายการบิน โดยสามารถดำเนินการผ่านเมนู Emission Data > Form > CAAT-C




ภาพที่ 11 Form CAAT-C

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาแบบฟอร์มตามปี (Entry Year) ได้จากแถบ Search ด้านบน หากระบบมีข้อมูลในปีที่เลือกไว้แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติตามช่องที่เกี่ยวข้องให้โดยทันที

**การส่งฟอร์ม**

ผู้ใช้งานสามารถนำส่งข้อมูลเพื่อเป็นร่างฟอร์มสำหรับเตรียมจัดส่ง ได้ใน 2 รูปแบบ ได้แก่ การ Fill in และการ Upload

**การ fill in**

ผู้ใช้งานสามารถเลือกวิธีการ fill in โดยเลือก Input Data ดังนี้

1. ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในแต่ละช่องของแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
2. ระบบจะตรวจสอบเงื่อนไขของข้อมูลที่กรอก เช่น
   - กรอกข้อมูลไม่ตรงตามรูปแบบ
   - กรอกตัวเลขน้อยเกินไปหรือไม่สัมพันธ์กับค่าที่เกี่ยวข้อง
   - ข้อมูลที่ต้องกรอกห้ามเว้นว่าง (required field)

   หากพบข้อผิดพลาด ระบบจะปรากฏข้อความสีแดง โดยผู้ใช้งานสามารถนำเมาส์ไปชี้บนช่องที่มีเครื่องหมายแจ้งเตือน เพื่อดูรายละเอียดของข้อผิดพลาดได้
3. ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง (ถ้ามี) กรณีพบข้อผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ช่องนั้น โดยคลิก Edit ในช่อง Action จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูล โดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะก่อนกด Submit to CAAT
4. ผู้ใช้งานกด Save ข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

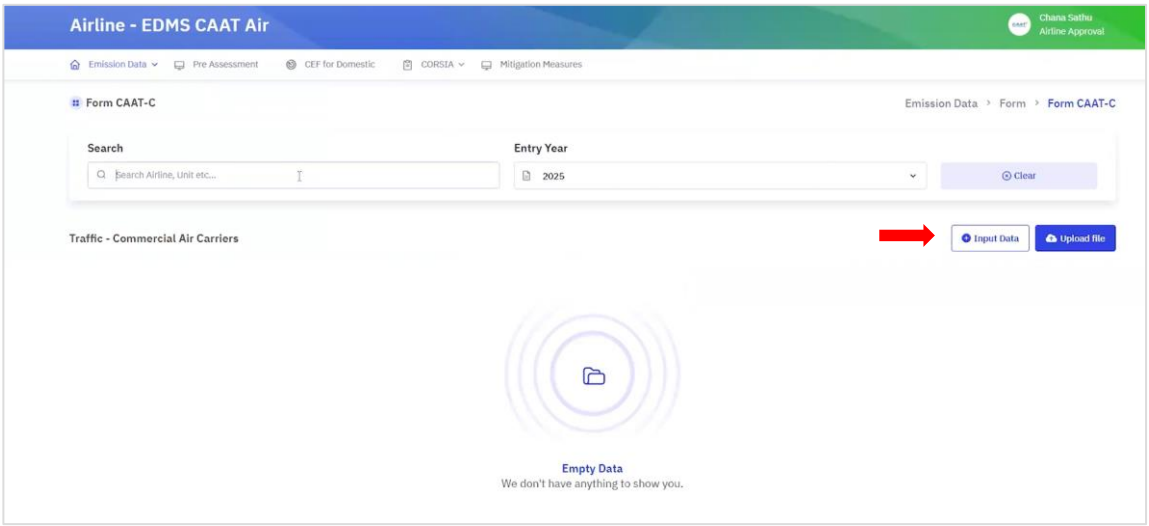
5. เมื่อไม่มีข้อผิดพลาดแล้ว ผู้ใช้งาน (เฉพาะ Airline Approval) สามารถกดส่ง submit to CAAT

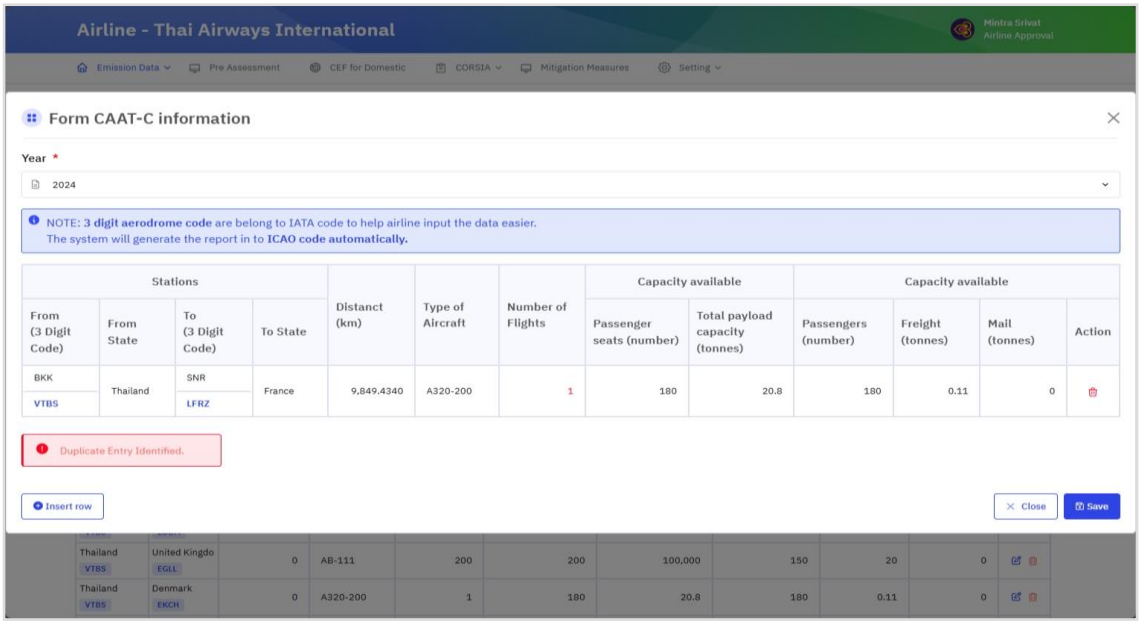
**การ Upload**

ผู้ใช้งานสามารถเลือกวิธีการ upload โดยเลือก Upload File เพื่อแนบไฟล์ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วเข้าสู่ระบบ ดังนี้

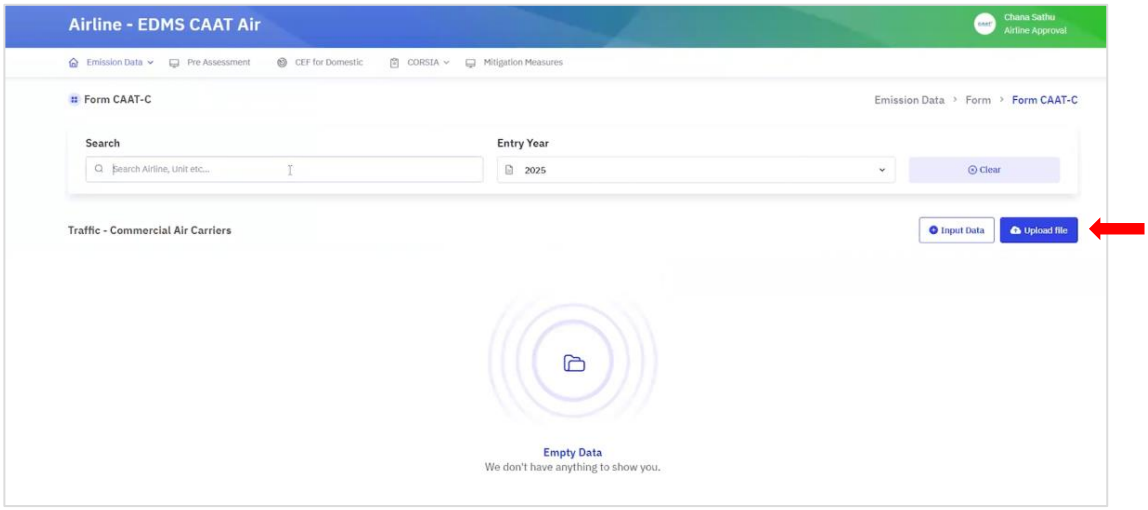
1. ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้เมื่อเลือก upload file จากนั้นเลือก Download Form CAAT-C Template
2. ผู้ใช้งาน upload file ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
3. ระบบจะตรวจสอบเงื่อนไขของข้อมูลที่กรอก เช่น
   - กรอกข้อมูลไม่ตรงตามรูปแบบ
   - กรอกตัวเลขน้อยเกินไปหรือไม่สัมพันธ์กับค่าที่เกี่ยวข้อง
   - ข้อมูลที่ต้องกรอกห้ามเว้นว่าง (required field)

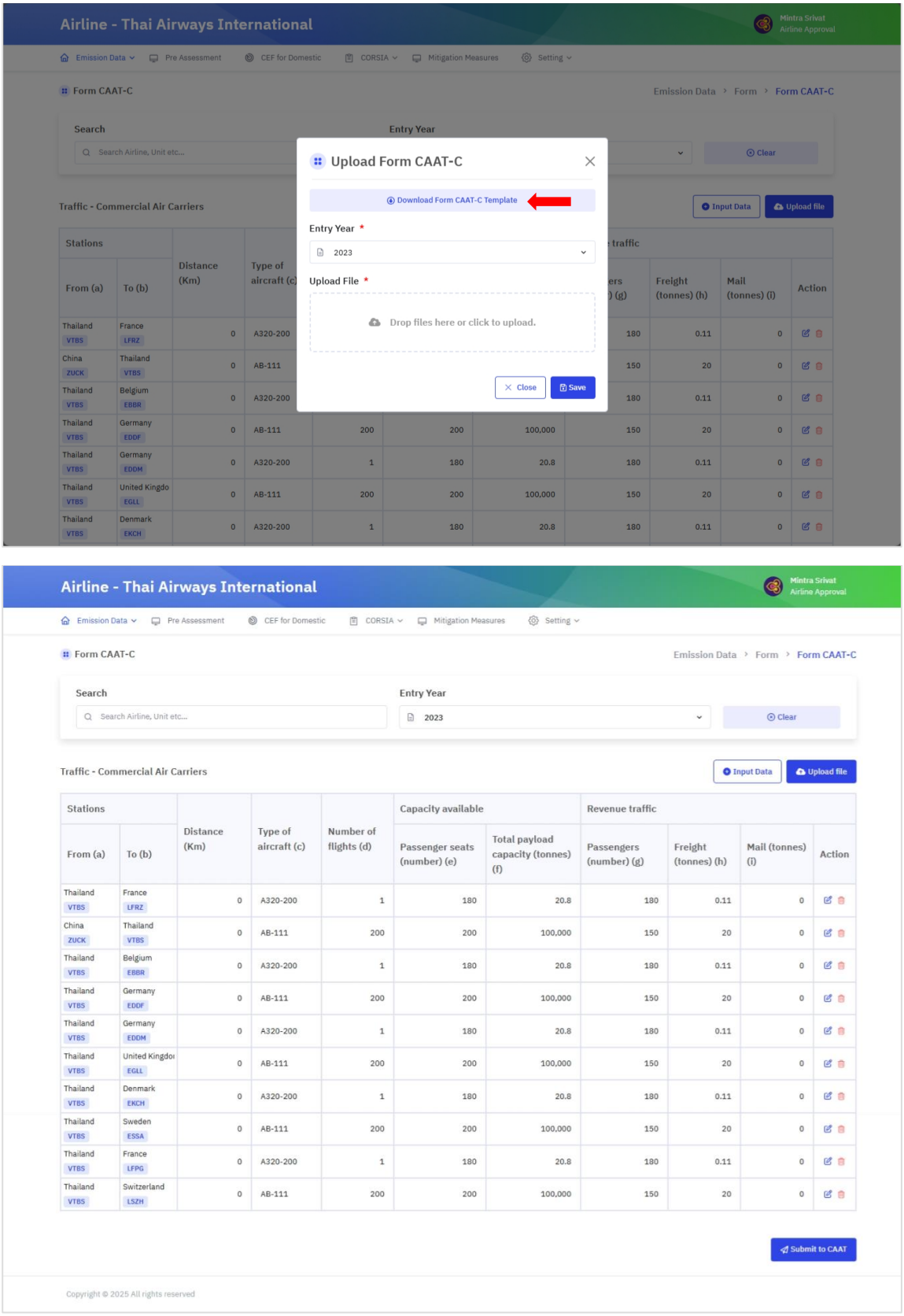
   หากพบข้อผิดพลาด ระบบจะปรากฏข้อความสีแดง โดยผู้ใช้งานสามารถนำเมาส์ไปชี้บนช่องที่มีเครื่องหมายแจ้งเตือน เพื่อดูรายละเอียดของข้อผิดพลาดได้
4. ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง (ถ้ามี) กรณีพบข้อผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ช่องนั้น โดยคลิก Edit ในช่อง Action จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูล โดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะก่อนกด Submit to CAAT
5. ผู้ใช้งานกด Save ข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
6. เมื่อไม่มีข้อผิดพลาดแล้ว ผู้ใช้งาน (เฉพาะ Airline Approval) สามารถกดส่ง Submit to CAAT






ภาพที่ 12 Form CAAT-C ส่วน Input Data






ภาพที่ 13 Form CAAT-C ส่วน Upload File

**หมายเหตุ:** ผู้ใช้งานสามารถใช้วิธี Fill in ร่วมกับ Upload File ร่วมกันได้

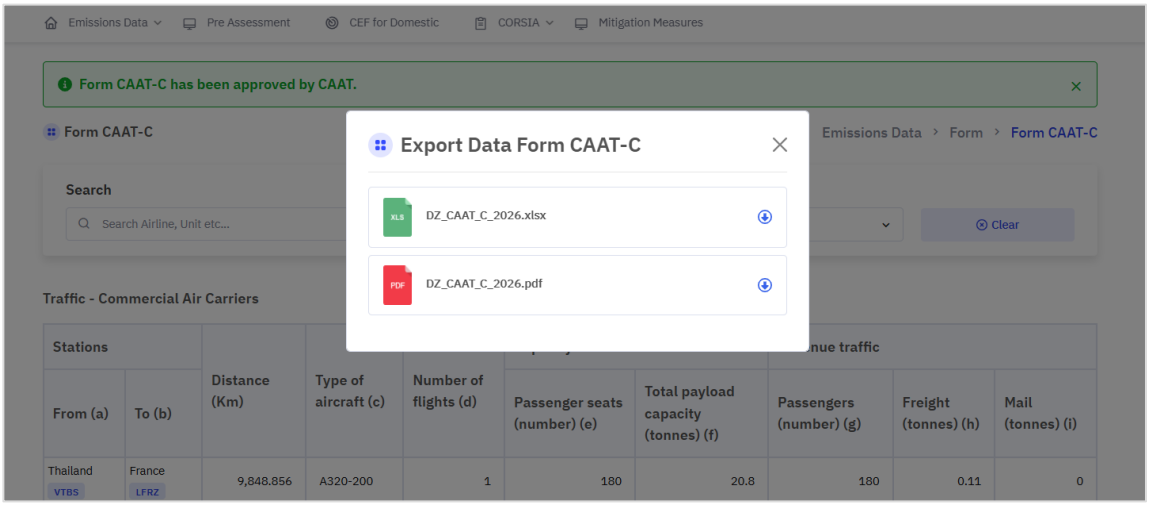
**การกรอกค่าระยะทาง (Distance)**

ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ทราบค่าระยะทาง (Distance) ระหว่างต้นทางและปลายทาง ระบบจะทำการคำนวณระยะทางให้อัตโนมัติ great circle distance จากรหัสสนามบิน (3-digit aerodrome code) ที่กรอกไว้ในช่อง From และ To หากผู้ใช้งานทำการกรอกค่าระยะทางด้วยตนเอง ระบบจะยึดค่าที่กรอกมาเป็นหลัก โดยไม่ใช้ค่าที่ระบบคำนวณอัตโนมัติ ซึ่งผู้ใช้งานต้องมั่นใจว่าค่าที่กรอกนั้นถูกต้อง

**การ Review / Download ข้อมูล**

ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลย้อนหลังที่เคยกรอกไว้ผ่านหน้า Form CAAT-C ได้ โดยระบุปี จากนั้นเลือก export data (ด้านล่างขวามือ) เมื่อต้องการ Download ข้อมูล

**หมายเหตุ:** ดาวน์โหลดข้อมูลได้เฉพาะข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบจาก CAAT แล้วเท่านั้น โดยนามสกุลไฟล์ที่สามารถดาวน์โหลดได้คือ .xlsx และ .PDF




ภาพที่ 14 หน้า Form CAAT-C ส่วน Export Data

**ผลพิจารณาข้อมูลจาก CAAT**

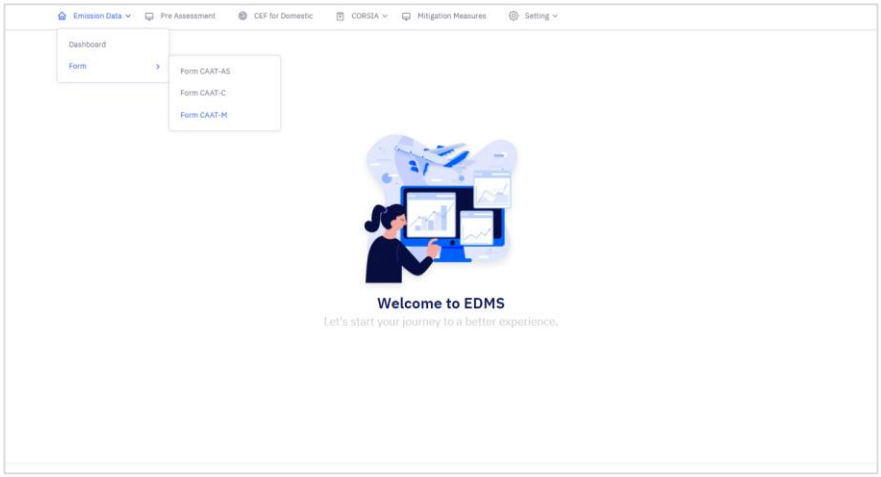
เมื่อผู้ใช้งาน Airline Approval ส่งข้อมูลแล้ว CAAT จะดำเนินการตรวจสอบ หากได้รับการตรวจสอบจาก CAAT เรียบร้อย ระบบจะส่งอีเมลยืนยันว่าข้อมูลผ่านการตรวจสอบแล้ว และในหน้า Emissions Data Form CAAT-C จะปรากฏข้อความ Form CAAT-C has been approved by CAAT เพื่อระบุว่าข้อมูลนั้นได้รับการยืนยันแล้ว

**เงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูล**

- ข้อมูล Departure และ Arrival ต้องมีค่าไม่ซ้ำกัน
- ข้อมูล Departure และ Arrival ต้องเป็นภาคการบินระหว่างประเทศเท่านั้น
- คอลัมน์ Station form (คอลัมน์ A , Station to (คอลัมน์ B) และ Type of aircraft (คอลัมน์ C) ข้อมูลแต่ละชุดต้องไม่มีค่าซ้ำกัน

### 2.3 Form CAAT-M

แบบฟอร์ม CAAT-M ใช้ในการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสายการบิน โดยสามารถดำเนินการผ่านเมนู Emission Data > Form > CAAT-M




ภาพที่ 15 Form CAAT-M

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาแบบฟอร์มตามปี (Entry Year) ได้จากแถบ Search ด้านบน หากระบบมีข้อมูลในปีที่เลือกไว้แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติตามช่องที่เกี่ยวข้องให้โดยทันที

**การส่งฟอร์ม**

ผู้ใช้งานสามารถนำส่งข้อมูลเพื่อเป็นร่างฟอร์มสำหรับเตรียมจัดส่ง ได้ใน 2 รูปแบบ ได้แก่ การ fill in และการ Upload

**การ fill in**

ผู้ใช้งานสามารถเลือกวิธีการ fill in โดยเลือก Input Data ดังนี้

1. ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในแต่ละช่องของแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
2. ระบบจะตรวจสอบเงื่อนไขของข้อมูลที่กรอก เช่น
   - กรอกข้อมูลไม่ตรงตามรูปแบบ
   - กรอกตัวเลขสัมพันธ์กับค่าที่เกี่ยวข้อง
   - ข้อมูลที่ต้องกรอกห้ามเว้นว่าง (required field)

   หากพบข้อผิดพลาด ระบบจะปรากฏข้อความสีแดง โดยผู้ใช้งานสามารถนำเมาส์ไปชี้บนช่องที่มีเครื่องหมายแจ้งเตือน เพื่อดูรายละเอียดของข้อผิดพลาดได้
3. ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง (ถ้ามี) กรณีพบข้อผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ช่องนั้น โดยคลิก Edit ในช่อง Action จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูล โดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะก่อนกด Submit to CAAT
4. ผู้ใช้งานกด Save ข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
5. เมื่อไม่มีข้อผิดพลาดแล้ว ผู้ใช้งาน (เฉพาะ Airline Approval) สามารถกดปุ่ม View Emissions Data เพื่อดูสรุปข้อมูลก่อนการส่ง Submit to CAAT

**การ Upload**

ผู้ใช้งานสามารถเลือกวิธีการ upload โดยเลือก Upload File เพื่อแนบไฟล์ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วเข้าสู่ระบบ ดังนี้

1. ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้เมื่อเลือก upload file จากนั้นเลือก Download Form CAAT-M Template
2. ผู้ใช้งาน upload file ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
3. ระบบจะตรวจสอบเงื่อนไขของข้อมูลที่กรอก เช่น
   - กรอกข้อมูลไม่ตรงตามรูปแบบ
   - กรอกตัวเลขสัมพันธ์กับค่าที่เกี่ยวข้อง

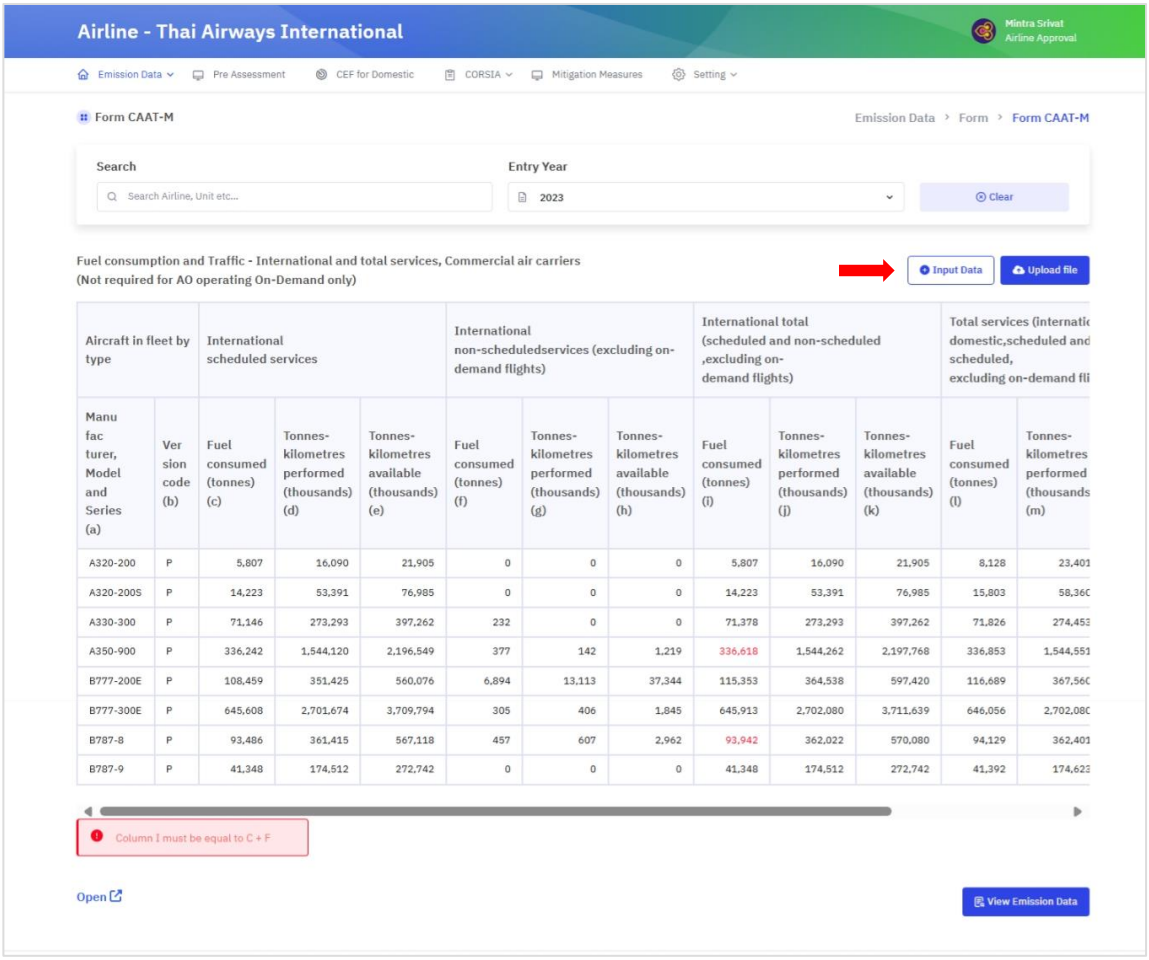
- ข้อมูลที่ต้องกรอกห้ามเว้นว่าง (required field)

หากพบข้อผิดพลาด ระบบจะปรากฏข้อความสีแดง โดยผู้ใช้งานสามารถนำเมาส์ไปชี้บนช่องที่มีเครื่องหมายแจ้งเตือน เพื่อดูรายละเอียดของข้อผิดพลาดได้

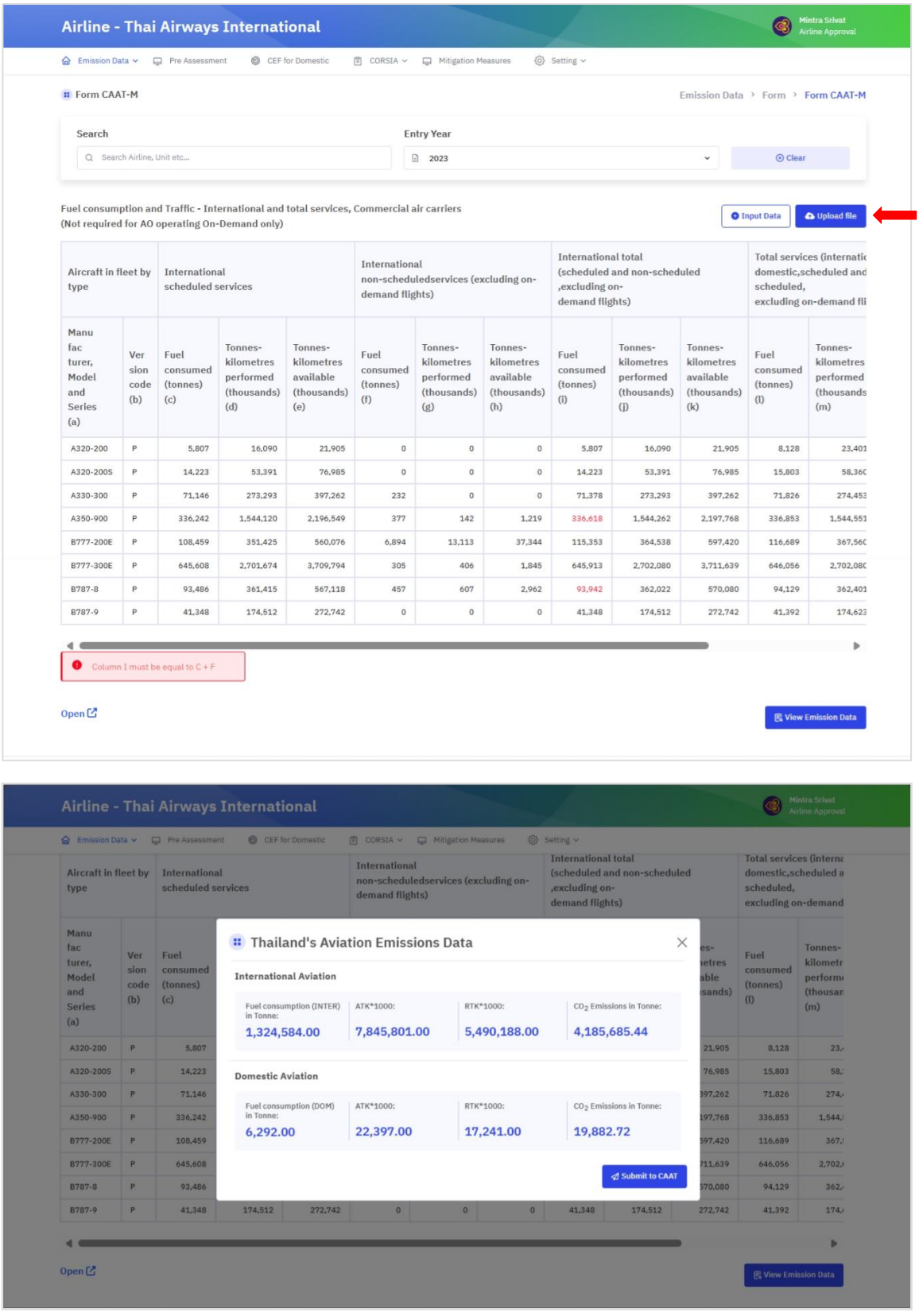
4. ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง (ถ้ามี) กรณีพบข้อผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ช่องนั้น โดยคลิก Edit ในช่อง Action จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูล โดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะก่อนกด Submit to CAAT

5. ผู้ใช้งานกด Save ข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

6. เมื่อไม่มีข้อผิดพลาดแล้ว ผู้ใช้งาน (เฉพาะ Airline Approval) สามารถกดปุ่ม View Emissions Data เพื่อดูสรุปข้อมูล ระบบจะขอให้ผู้ใช้งานตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลก่อนการส่ง Submit to CAAT




ภาพที่ 16 Form CAAT-M ส่วน Input Data




ภาพที่ 17 Form CAAT-M ส่วน View Emissions Data

**หมายเหตุ:** ผู้ใช้งานสามารถใช้วิธี Fill in ร่วมกับ Upload File ร่วมกันได้

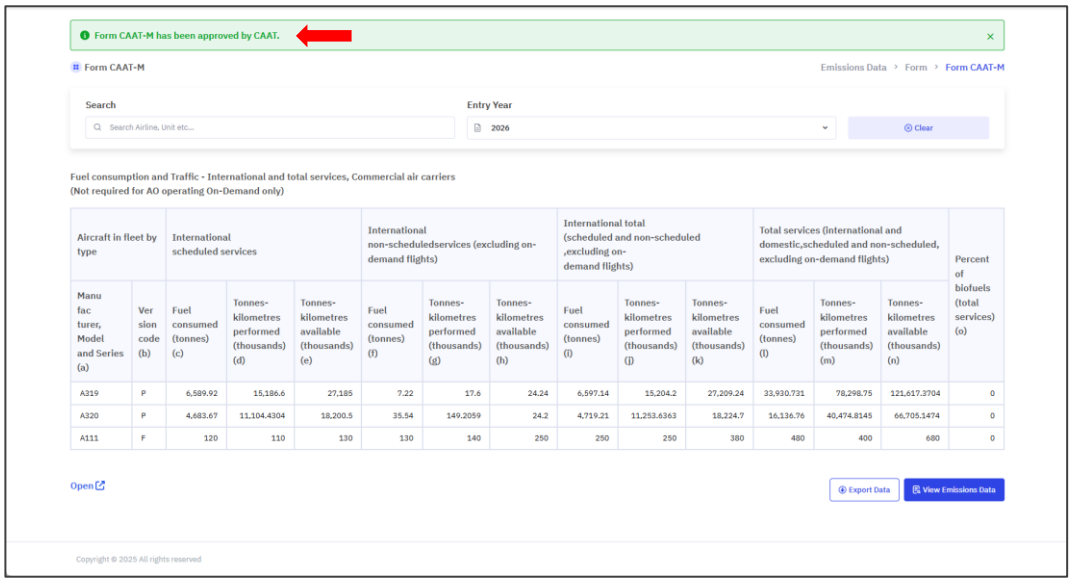
**การ Review / Download ข้อมูล**

ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลย้อนหลังที่ได้กรอกไว้ผ่านหน้า Form CAAT- M ได้ โดยระบุปี จากนั้นเลือก export data (ด้านล่างขวามือ) เมื่อต้องการ Download ข้อมูล

**หมายเหตุ:** ดาวน์โหลดข้อมูลได้เฉพาะข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบจาก CAAT แล้วเท่านั้น โดยนามสกุลไฟล์ที่สามารถดาวน์โหลดได้คือ .xlsx และ .PDF

**ผลพิจารณาข้อมูลจาก CAAT**

เมื่อผู้ใช้งาน Airline Approval ส่งข้อมูลแล้ว CAAT จะดำเนินการตรวจสอบ หากได้รับการตรวจสอบจาก CAAT เรียบร้อย ระบบจะส่งอีเมลยืนยันว่าข้อมูลผ่านการตรวจสอบแล้ว และในหน้า Emissions Data Form CAAT-M จะปรากฏข้อความ Form CAAT-M has been approved by CAAT เพื่อระบุว่าข้อมูลนั้นได้รับการยืนยันแล้ว




ภาพที่ 18 Form CAAT-M ส่วนผลพิจารณาข้อมูลจาก CAAT

**เงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูล**

- ค่าสำหรับการคำนวณสำหรับภาคการบินภายในประเทศ ได้ค่าจากคอลัมน์ I – L ( Total - International)
- คำนวณค่าการปล่อย $CO_2$ สำหรับภาคการบินระหว่างประเทศ โดย Fuel consumed (tonnes) x 3.16 tonnes $CO_2$/tonnes Fuel
- คำนวณค่าการปล่อย $CO_2$ สำหรับภาคการบินภายในประเทศ โดย Fuel consumed (tonnes) x 3.15215 tonnes $CO_2$/tonnes Fuel
- การตรวจสอบ ข้อมูลของคอลัมน์

1) c , f < i
2) d , g < j
3) e , h < k
4) i = c + f
5) j = d + g
6) k = e + h
7) d < e
8) g < h
9) j < k
10) m < n

11) i ≤ l
12) j ≤ m
13) k ≤ n

### 3. การใช้งานเมนู Pre Assessment

ระบบแสดงประวัติการส่งแบบประเมิน Pre Assessment ในแต่ละปีที่ดำเนินการ (ถ้ามี)

**การส่งข้อมูล**

ผู้ใช้งานสามารถนำส่งข้อมูล Pre Assessment ดังนี้

1. ผู้ใช้งานเลือกข้อที่ตรงกับสถานะของสายการบิน

ข้อ 1: Helicopter Only

ข้อ 2: Aeroplane Operator having only Aircraft with MTOW < 5,700 kg

ข้อ 3: Aeroplane Operator having Aircraft with MTOW > 5,700 kg

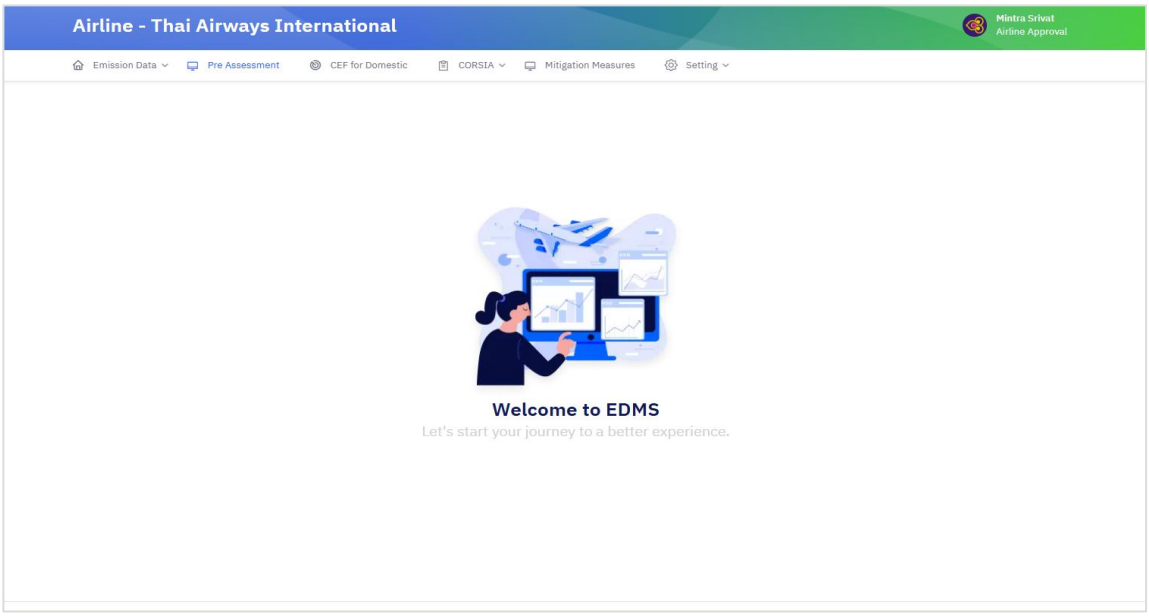
a. Aeroplane Operator and not operating any flight in the previous year

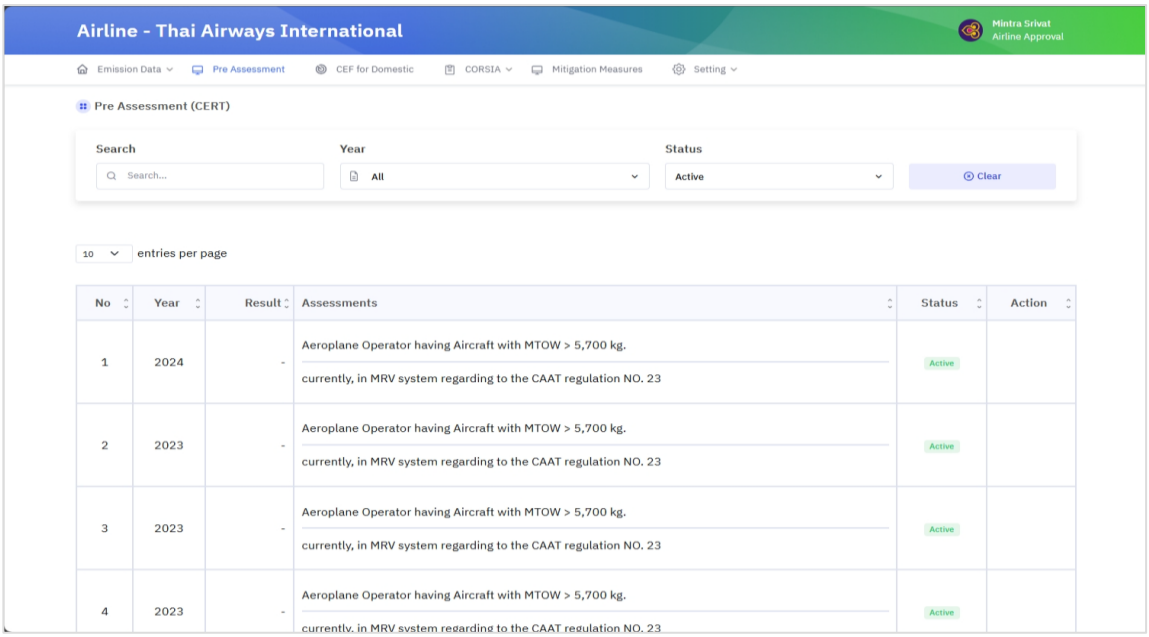
b. currently, in MRV system regarding to the CAAT regulation NO. 23

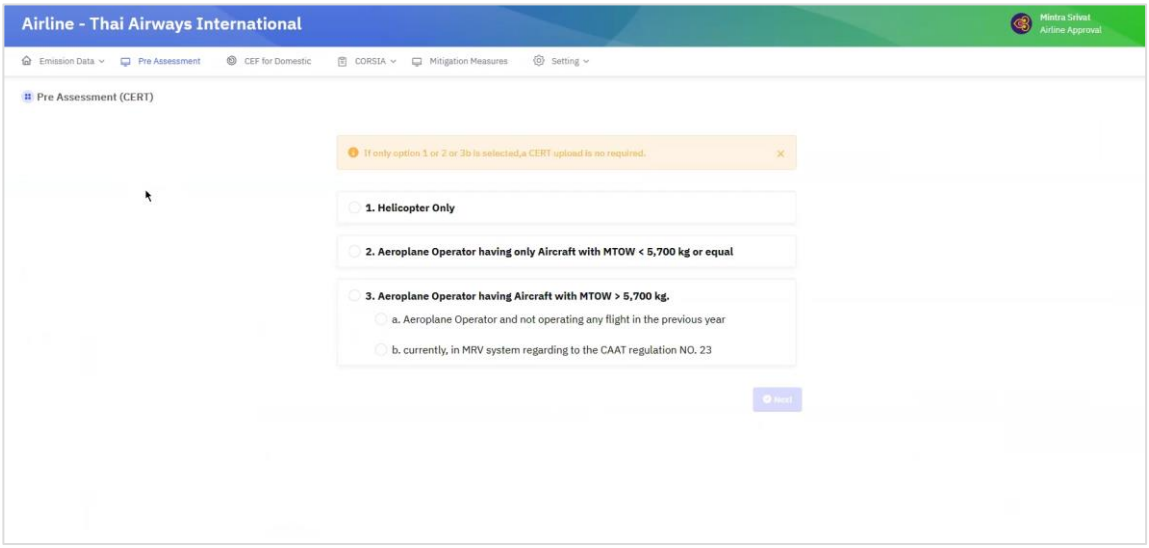
2. กรณีผู้ใช้งานเลือกข้อ 1, 2 หรือ 3 (b) ระบบจะไม่ต้องการเอกสารเพิ่มเติม และผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม Finish เพื่อจบการดำเนินการในขั้นตอนนี้ (กรณีผู้ใช้งานเลือกข้อ 1 และ 2 ซึ่งระบบจะไม่เปิดฟังก์ชันเมนู CORSIA ให้)

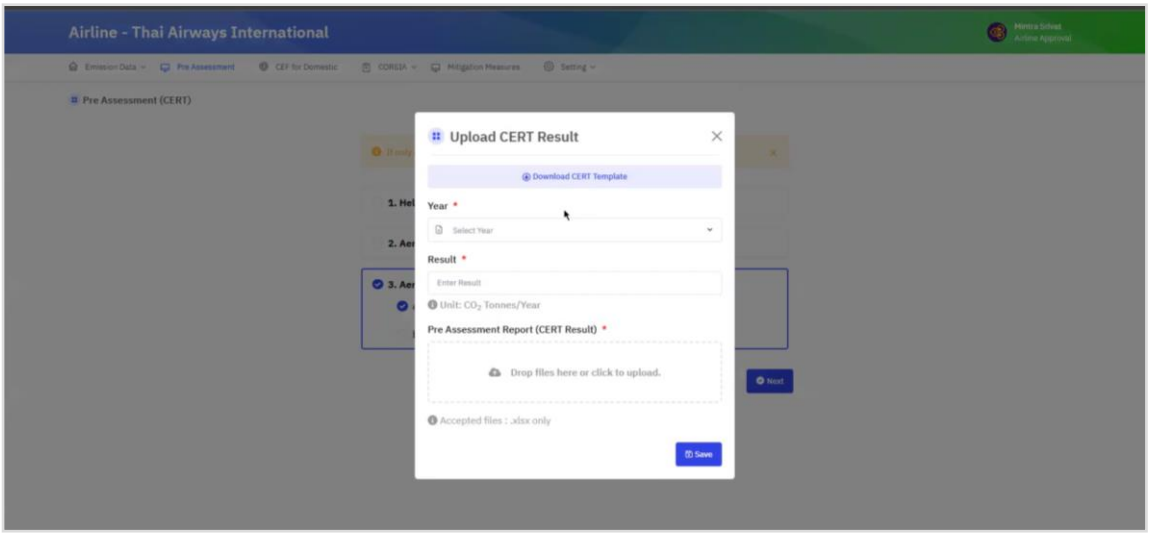
3. กรณีผู้ใช้งานเลือกข้อ 3 (b) ระบบจะพาไปยังขั้นตอนถัดไป โดยกดปุ่ม Next เพื่อส่งเอกสารเพิ่มเติม

- ในหน้า Upload CERT Result เลือก Year กรอกข้อมูลในช่อง Result
- กดปุ่ม Download CERT Template เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วอัปโหลดไฟล์กลับเข้าในระบบ
- จากนั้นกดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล






ภาพที่ 19 Pre Assessment

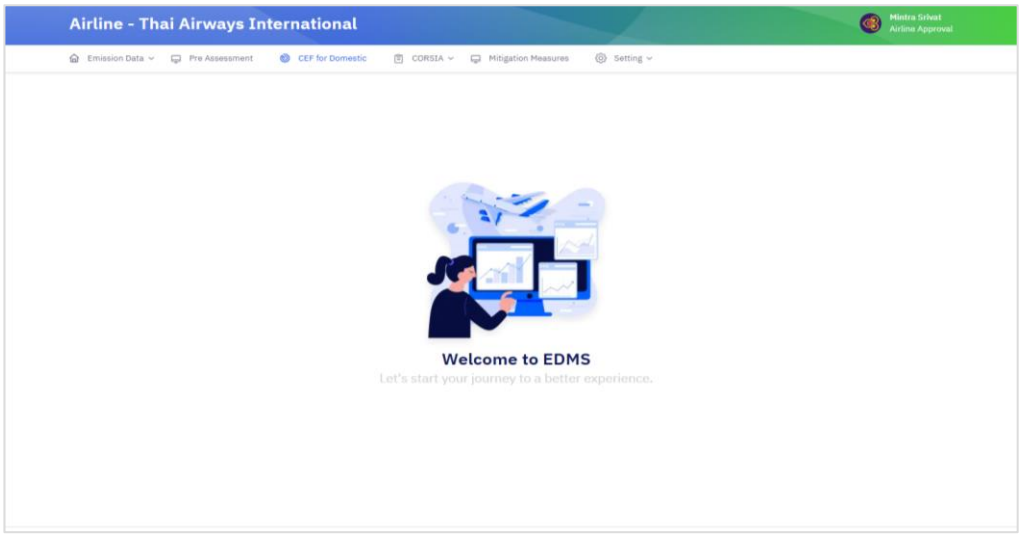
**4. การใช้งานเมนู CORSIA Eligible Fuel Claim for Domestic (CEF for Domestic)**

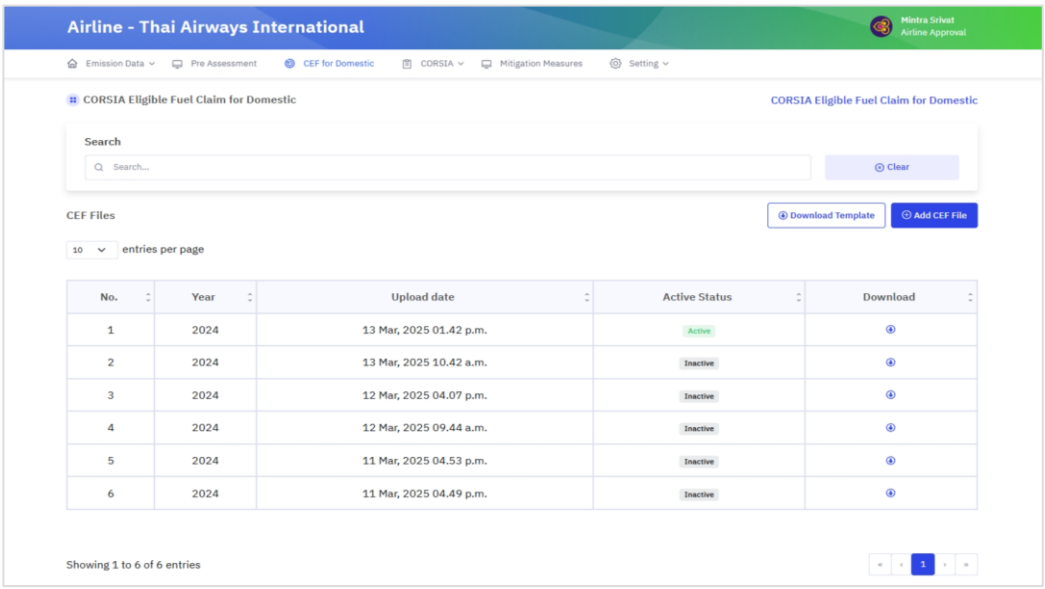
เมนู CEF for Domestic ใช้รายงาน CORSIA Eligible Fuel Claim สำหรับเที่ยวบินภายในประเทศ (Domestic) ซึ่งเมื่อสายการบินเลือกข้อ 3. Aeroplane Operator having Aircraft with MTOW > 5,700 kg ในขั้นตอน Pre Assessment ระบบจะเปิดใช้งานเมนู CEF for Domestic โดยอัตโนมัติ

**การส่งรายงาน**

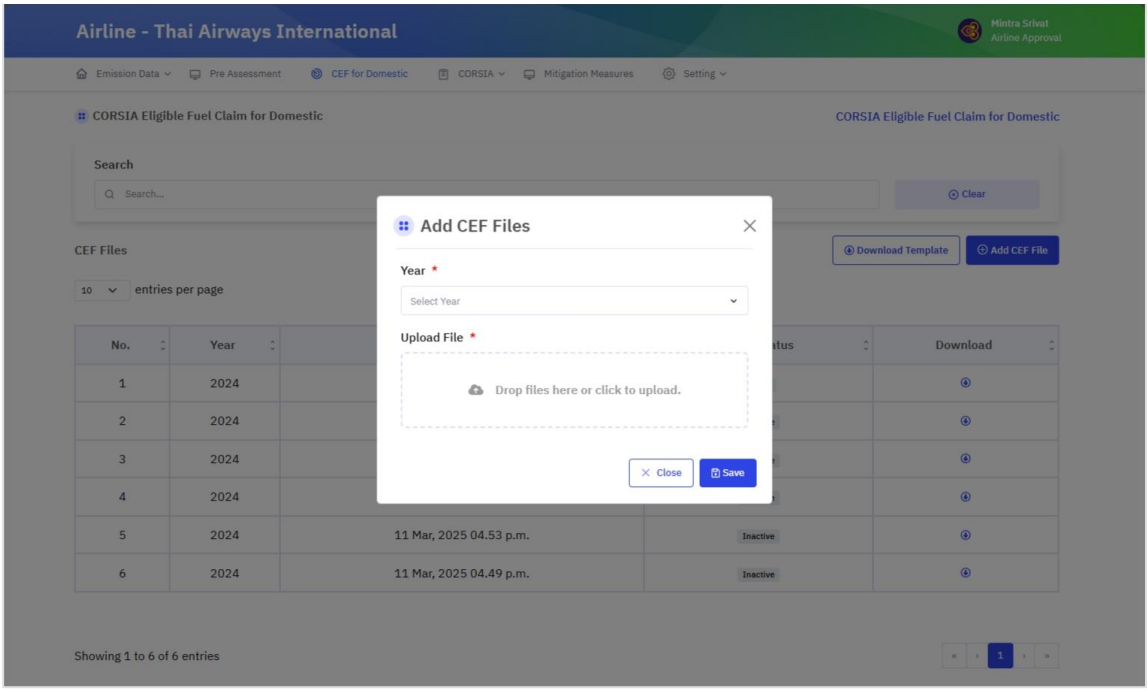
ผู้ใช้งานสามารถ Upload File เพื่อส่งรายงาน ดังนี้

1. ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้เมื่อเลือก Download Template
2. ผู้ใช้งานเลือก Add CEF File เพื่อ upload file ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ตามปีที่ Admin กำหนด
3. ผู้ใช้งานกด Save ข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเป็นการส่ง submit to CAAT




ภาพที่ 20 CEF for Domestic




ภาพที่ 21 CEF for Domestic ส่วน Add CEF Files

**การ Review / Download ข้อมูล**

ระบบจะแสดงสถานะของไฟล์ในคอลัมน์ Active Status โดยจะมีสถานะ Active หรือ Inactive ขึ้นอยู่กับการใช้งาน โดยผู้ใช้งานสามารถดูรายงานที่ส่งแล้วในแต่ละปี โดยเลือกไอคอนรูปตาในคอลัมน์ Download เพื่อดูหรือดาวน์โหลดไฟล์

**ผลพิจารณาข้อมูลจาก CAAT**

เมื่อผู้ใช้งาน Airline Approval ส่งข้อมูลแล้ว CAAT จะดำเนินการตรวจสอบ หากได้รับการตรวจสอบจาก CAAT เรียบร้อย ระบบจะส่งอีเมลยืนยันว่าข้อมูลผ่านการตรวจสอบแล้ว

## 5.การใช้งานเมนู CORSIA

### 5.1 Emissions Monitoring Plan (EMP)

**การส่ง EMP**

ผู้ใช้งานสามารถนำส่ง EMP ดังนี้

1. ผู้ใช้งานเลือกเมนู CORSIA > Emissions Monitoring Plan (EMP)
2. เลือก Dowload Template เพื่อทำการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
2. เลือก Add EMP Files เพื่อทำการอัปโหลดแบบฟอร์ม
3. เลือกข้อมูลที่เกี่ยวข้องในฟอร์ม ได้แก่ ปี (Year), เวอร์ชัน (Version), และเลือกไฟล์เพื่ออัปโหลด โดยระบบจะกำหนดหมายเลขเวอร์ชันให้อัตโนมัติ หากมีเวอร์ชันเดิมอยู่ในระบบ
4. เลือก Save เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเป็นการส่ง submit to CAAT ระบบจะแสดงสถานะในคอลัมน์ Approve Status เป็น “Waiting for Approve” เพื่อรอการตรวจสอบจาก CAAT

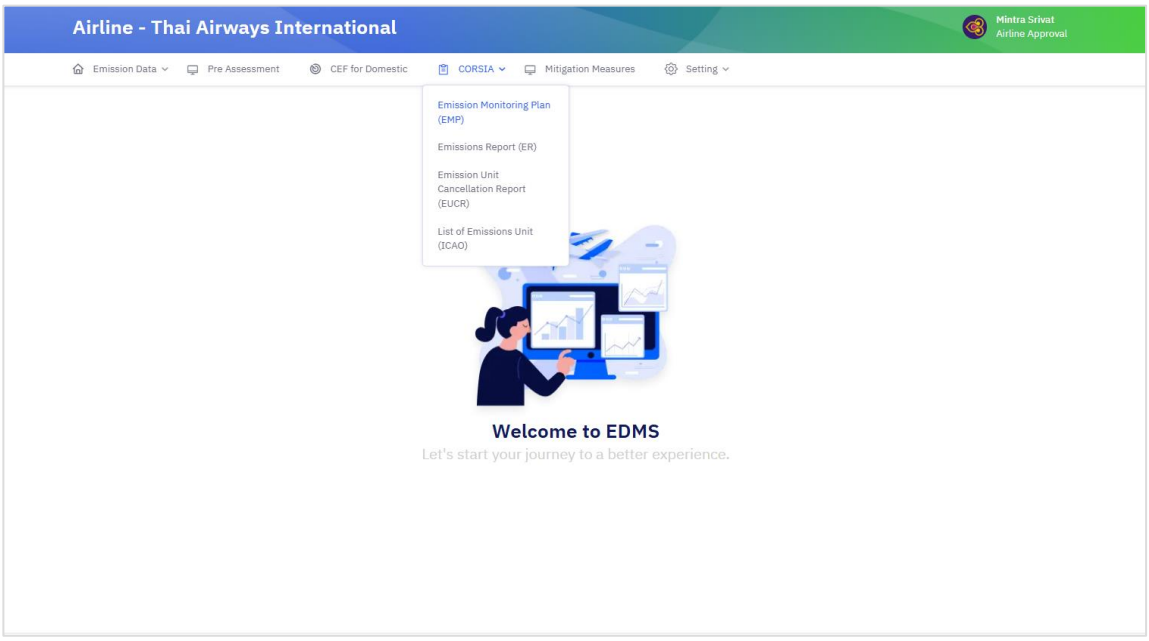
**การ Review / Download ข้อมูล**

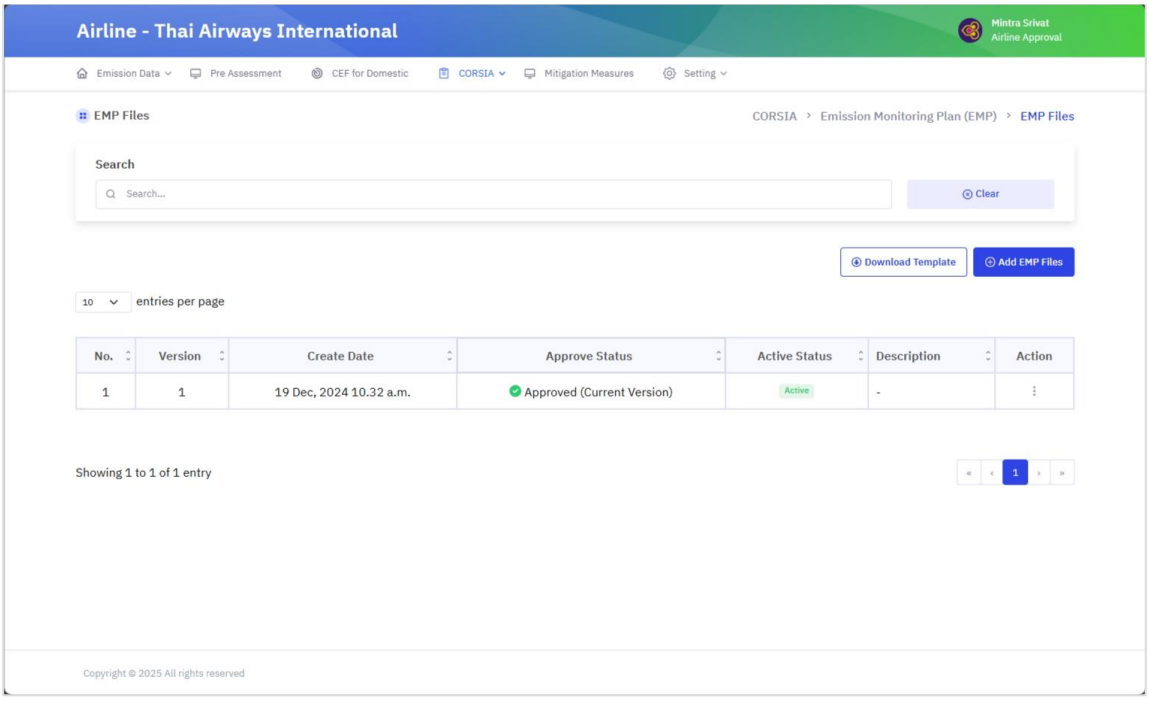
ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบไฟล์ที่เคย Upload ไว้ได้จากรายการในหน้า EMP Files ในคอลัมน์ Action จะมีปุ่มให้ดาวน์โหลดไฟล์ที่เคยส่ง

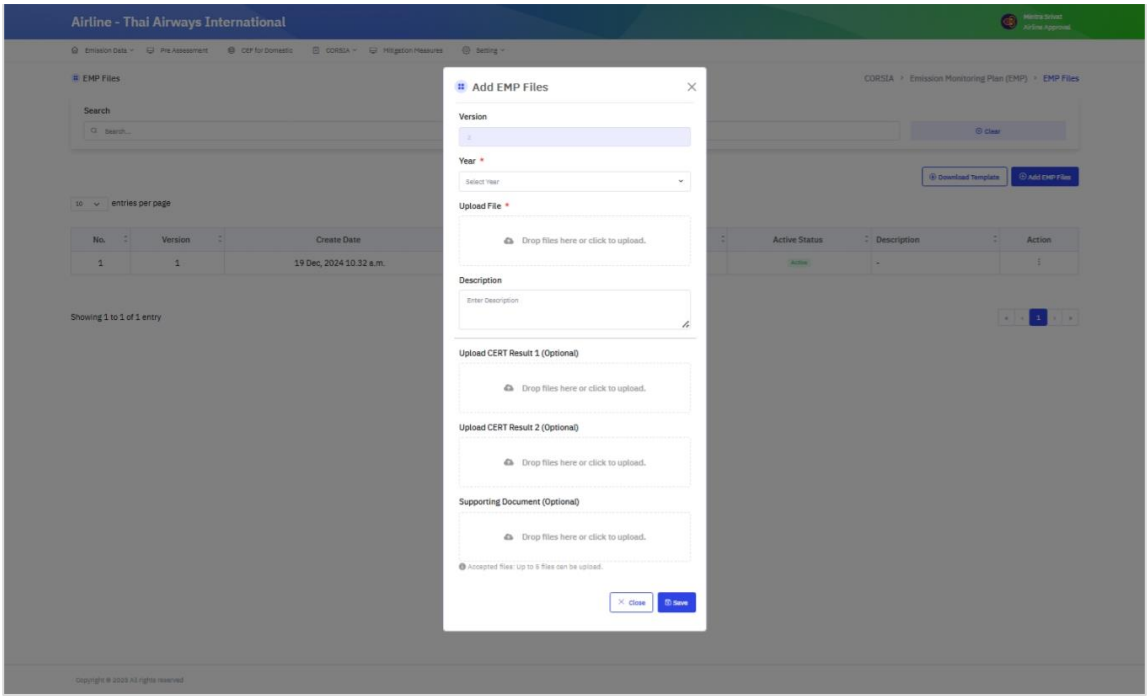
**ผลพิจารณาข้อมูลจาก CAAT**

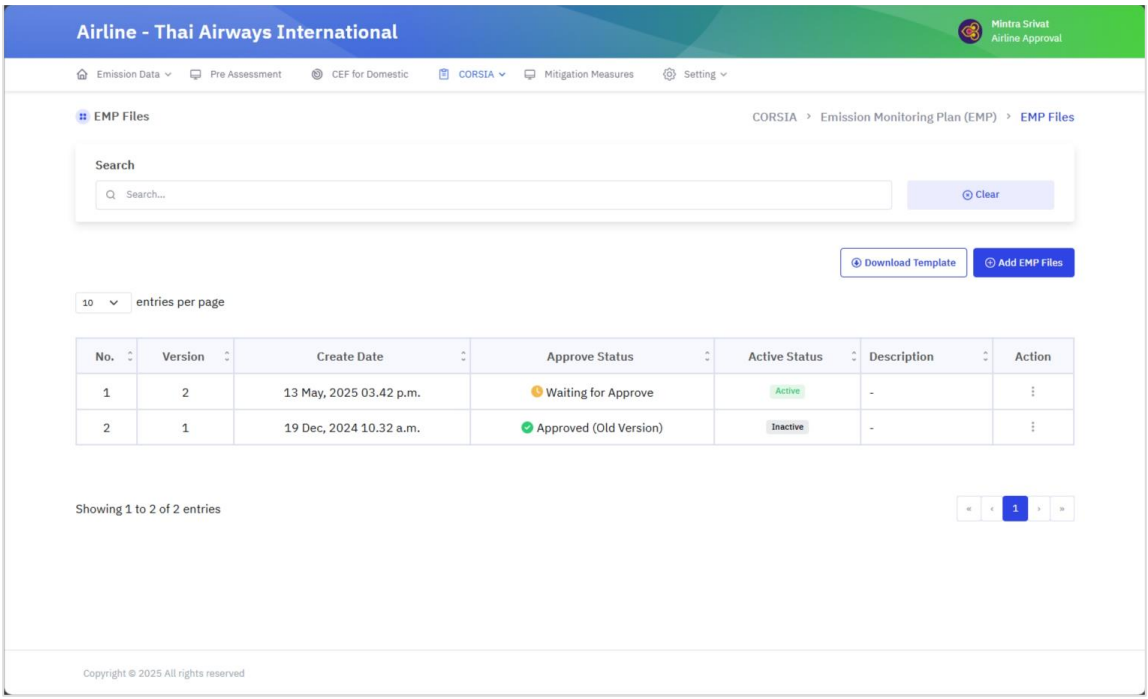
เมื่อผู้ใช้งาน Airline Approval ส่งข้อมูลแล้ว CAAT จะดำเนินการตรวจสอบ หากได้รับการตรวจสอบจาก CAAT เรียบร้อย ระบบจะส่งอีเมลยืนยันว่าข้อมูลผ่านการอนุมัติแล้ว และสถานะในระบบจะแสดงเป็น Approved

**หมายเหตุ:** แบบฟอร์มเวอร์ชันล่าสุดเท่านั้นที่ระบบจะตั้งค่าให้เป็น Active
หากต้องการส่งไฟล์ใหม่แทนของเดิม ให้ดำเนินการอัพโหลดไฟล์ใหม่






ภาพที่ 22 Emissions Monitoring Plan (EMP)

### 5.2 Emissions Report (ER)

รายงาน Emissions Report (ER) เป็นรายงานที่จะต้องจัดทำและส่งเข้าระบบ EDMS เป็นประจำทุกปี เพื่อรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการบินของแต่ละสายการบิน โดยต้องแนบเอกสารประกอบ เช่น Consent Letter และ CEF Summary for International (CEFSI)

ผู้ใช้งานเข้าสู่เมนู CORSIA > Emissions Report (ER) โดยระบบจะแสดงหน้า Tab หลัก 3 ส่วน ได้แก่

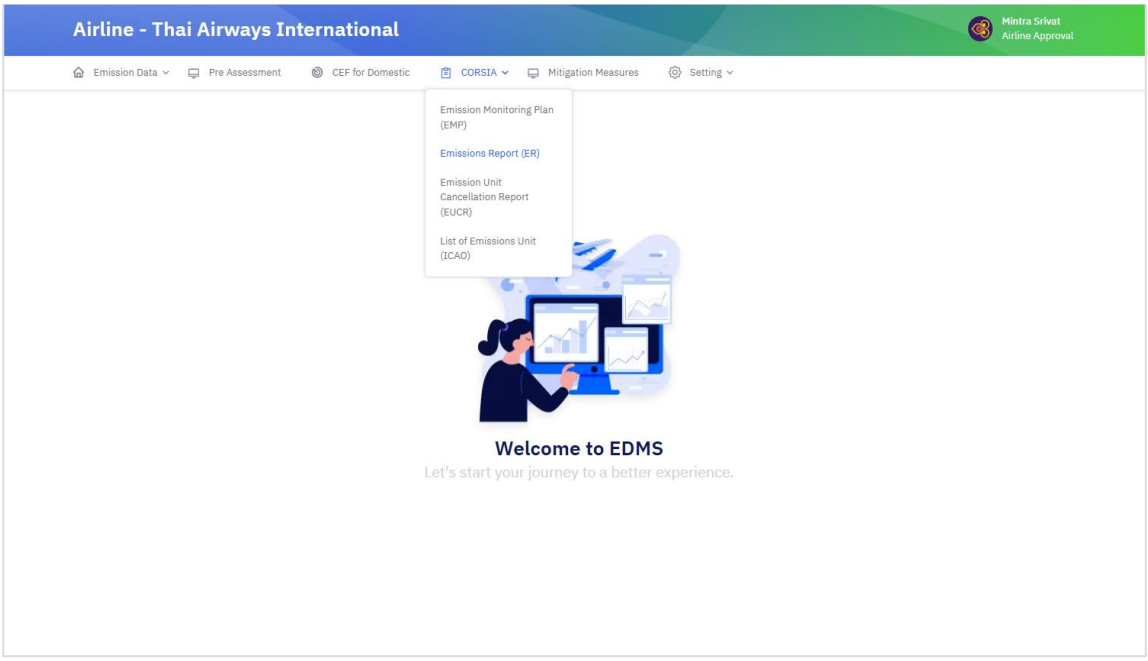
- Tab: ER แสดงประวัติไฟล์ทั้งหมดที่เคยส่งเข้าสู่ระบบ
- Tab: Submit to CAAT แสดงเฉพาะรายการไฟล์ที่ผู้ใช้งานได้กดปุ่ม Submit to CAAT แล้วเท่านั้น
- Tab: Reject File แสดงรายการไฟล์ที่ไม่ได้รับการอนุมัติ หรือถูก Reject จาก CAAT

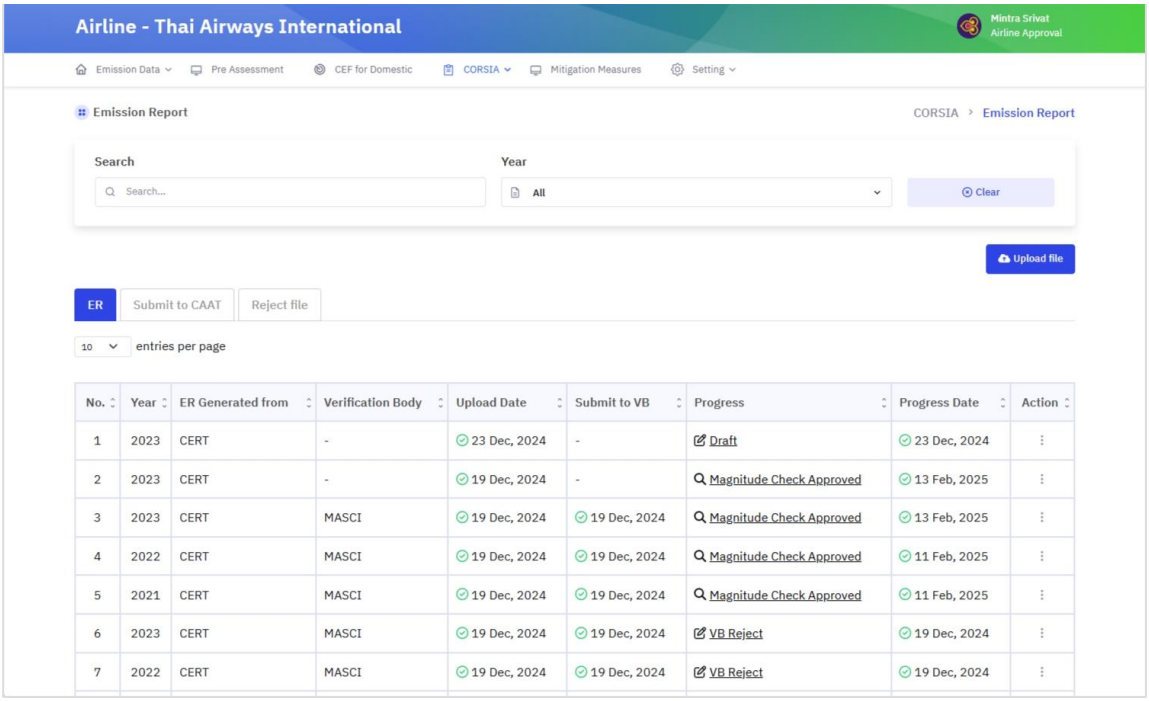
**การส่งรายงาน**

ผู้ใช้งานสามารถ Upload File เพื่อส่งรายงาน ดังนี้

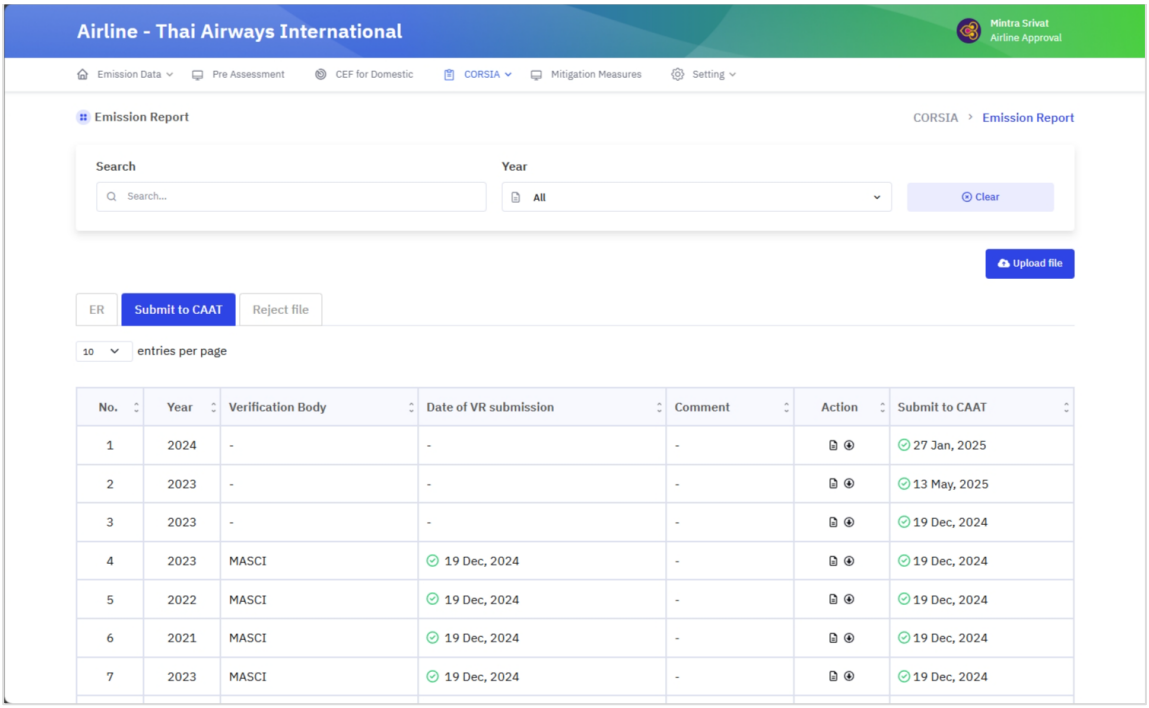
1. ผู้ใช้งานจะต้องเลือก Verification Body
2. ผู้ใช้งานเลือก Upload File แล้ว ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้โดยเลือก Download Template จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการส่ง ได้แก่:
   - แบบรายงาน Emissions Report (ER)
   - ไฟล์ Consent Letter
   - ไฟล์ CEFSI (ถ้ามี)
3. ผู้ใช้งานเลือก Save ข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล กรณีต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถลบหรือแก้ไขไฟล์แล้ว Upload ใหม่
4. ผู้ใช้งานเลือก submit to VB ดูได้จาก Progress แสดงสถานะ Submitted to VB
5. กรณี Verification Body แจ้งผลการพิจารณา Reject โดยผลการพิจารณาจะส่งทาง e-mail และแสดงข้อมูลใน Tab Reject File เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถติดตามสถานะการปฏิเสธ พร้อมเหตุผล ผู้ใช้งานควรตรวจสอบสาเหตุและดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วนก่อน ผู้ใช้งานเริ่มขั้นตอนการส่ง ER อีกครั้ง
6. กรณี Verification Body แจ้งผลการพิจารณา Satisfy ผลการพิจารณาจะส่งทาง e-mail ผู้ใช้งานต้องเลือก tab – Submit to CAAT จากนั้นเลือก Submit to CAAT
7. หลังการตรวจสอบจาก CAAT เรียบร้อย ระบบจะส่งแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail

**หมายเหตุ:** ผู้ใช้งานสามารถดูสถานะการอนุมัติของแต่ละไฟล์ได้ในช่อง Status และสามารถ Download ไฟล์ที่ส่งได้

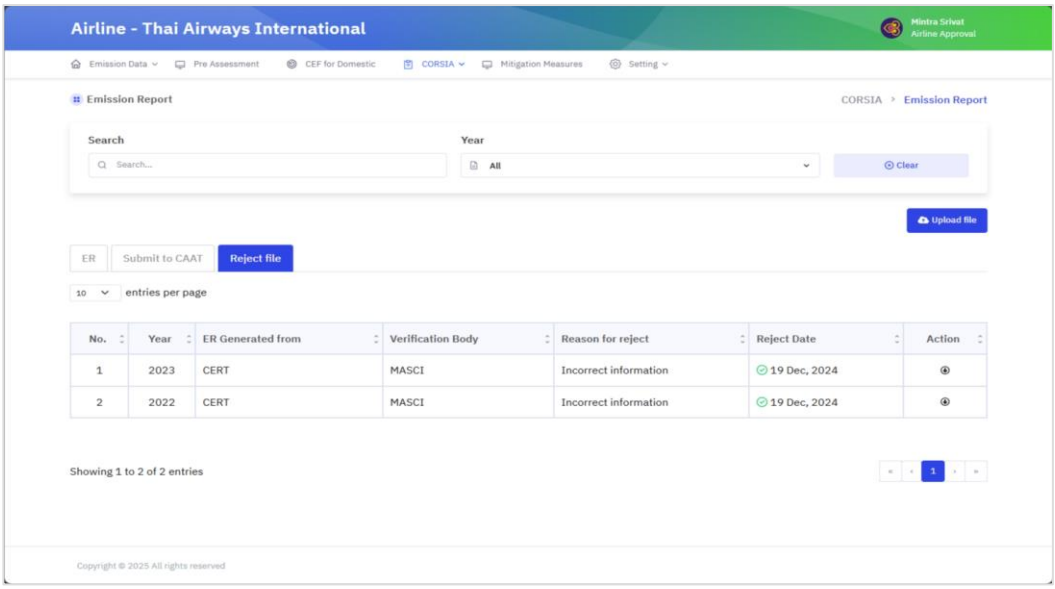


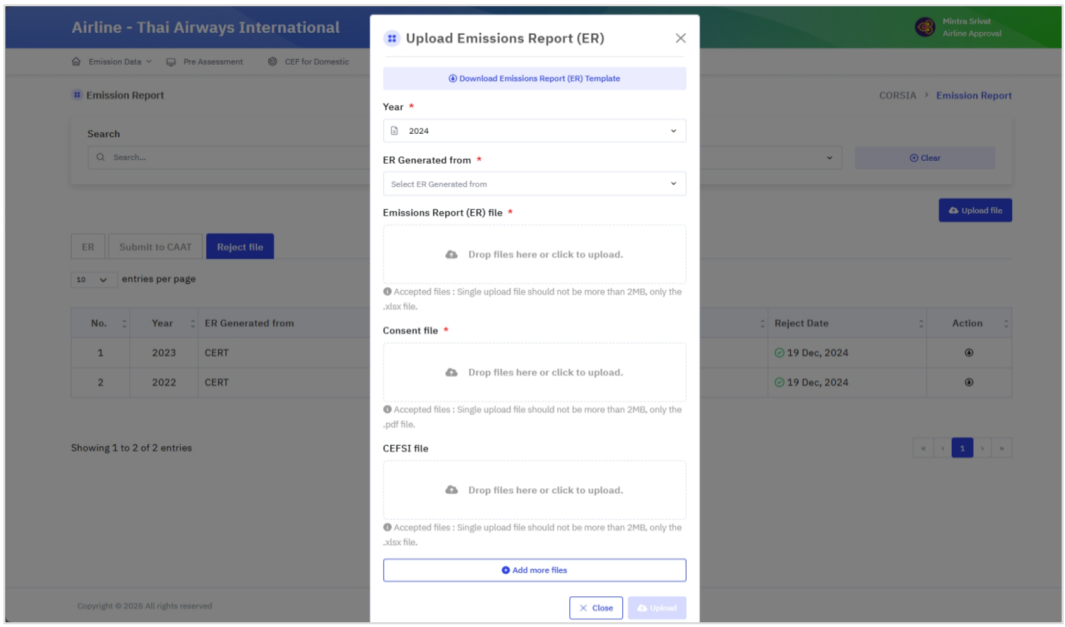


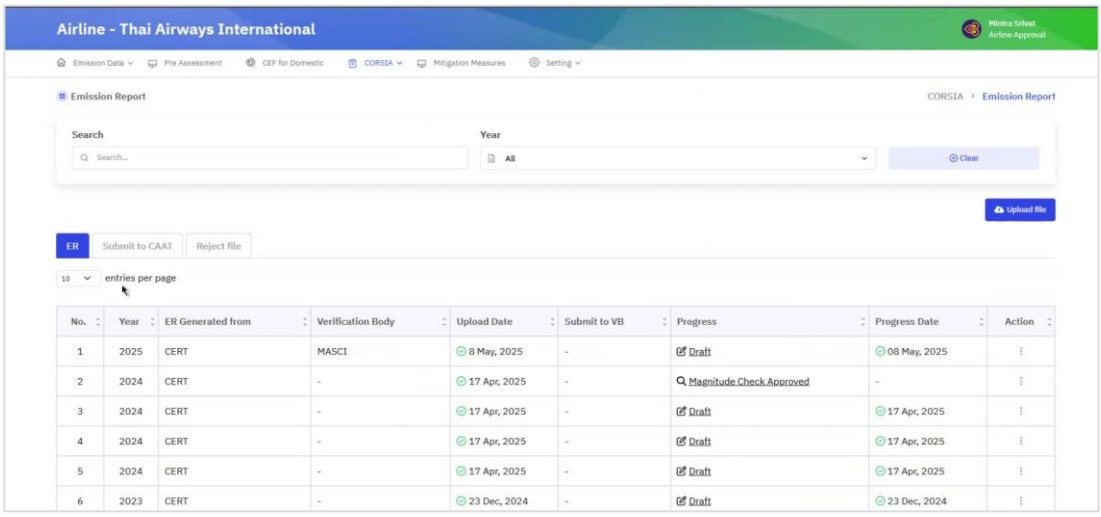

| No. | Year | ER Generated from | Verification Body | Upload Date | Submit to VB | Progress | Progress Date | Action |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2023 | CERT | - | 23 Dec, 2024 | - | Draft | 23 Dec, 2024 | |
| 2 | 2023 | CERT | - | 19 Dec, 2024 | - | Magnitude Check Approved | 13 Feb, 2025 | |
| 3 | 2023 | CERT | MASCI | 19 Dec, 2024 | 19 Dec, 2024 | Magnitude Check Approved | 13 Feb, 2025 | |
| 4 | 2022 | CERT | MASCI | 19 Dec, 2024 | 19 Dec, 2024 | Magnitude Check Approved | 11 Feb, 2025 | |
| 5 | 2021 | CERT | MASCI | 19 Dec, 2024 | 19 Dec, 2024 | Magnitude Check Approved | 11 Feb, 2025 | |
| 6 | 2023 | CERT | MASCI | 19 Dec, 2024 | 19 Dec, 2024 | VB Reject | 19 Dec, 2024 | |
| 7 | 2022 | CERT | MASCI | 19 Dec, 2024 | 19 Dec, 2024 | VB Reject | 19 Dec, 2024 | |




| No. | Year | Verification Body | Date of VR submission | Comment | Action | Submit to CAAT |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2024 | - | - | - | | 27 Jan, 2025 |
| 2 | 2023 | - | - | - | | 13 May, 2025 |
| 3 | 2023 | - | - | - | | 19 Dec, 2024 |
| 4 | 2023 | MASCI | 19 Dec, 2024 | - | | 19 Dec, 2024 |
| 5 | 2022 | MASCI | 19 Dec, 2024 | - | | 19 Dec, 2024 |
| 6 | 2021 | MASCI | 19 Dec, 2024 | - | | 19 Dec, 2024 |
| 7 | 2023 | MASCI | 19 Dec, 2024 | - | | 19 Dec, 2024 |



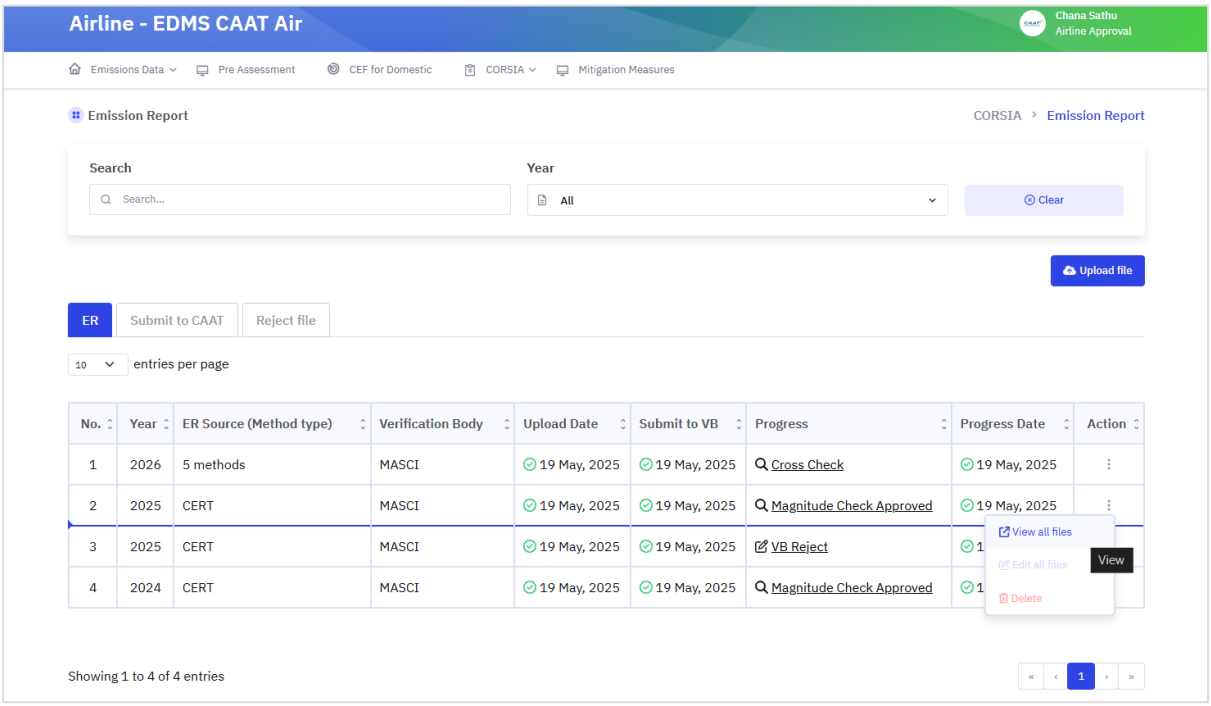




ภาพที่ 23 Emissions Report (ER)

**การ Review / Download ข้อมูล**

ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่คอลัมน์ Action เพื่อดูไฟล์ที่ Upload ได้คลิกที่ View all files




ภาพที่ 24 Emission Report ส่วน Download ข้อมูล

**5.3 Emissions Unit Cancellation Report (EUCR)**

Emissions Unit Cancellation Report (EUCR) ใช้สำหรับรายงานการยกเลิกหน่วยการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ผู้ใช้งานเข้าสู่เมนู CORSIA > Emissions Unit Cancellation Report (EUCR) โดยระบบจะแสดงหน้า Tab หลัก 2 ส่วน ได้แก่

- Tab: Dashboard แสดงข้อมูลในภาพรวม เช่น ปริมาณการปล่อย $CO_2$ ที่ต้องชดเชย, Sector's Growth Factor, ปริมาณที่ลดลงจาก CORSIA Eligible Fuels ปริมาณที่ยกเลิกการปล่อยก๊าซ (Cancelled Emissions Units)

- Tab: Process Steps แสดงขั้นตอนการดำเนินงานของแบบรายงาน EUCR ที่ถูกอัพโหลดเข้าระบบ โดยผู้ใช้งานสามารถติดตามสถานะของแต่ละไฟล์ได้ในรูปแบบของตาราง ซึ่งครอบคลุมข้อมูลสำคัญ เช่น Period Year: ปีที่ครอบคลุมสำหรับรอบการรายงาน, Airplane Operator: ชื่อสายการบินที่เป็นผู้ใช้งานระบบ, Upload Date: วันที่ทำการอัพโหลดไฟล์ EUCR, Submit to VB: วันที่ส่งไฟล์ให้หน่วยทวนสอบ (Verification Body), Submit to CAAT: วันที่ส่งไฟล์ต่อให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)

**การส่งรายงาน**

ผู้ใช้งานสามารถ Upload File เพื่อส่งรายงาน ดังนี้

1. ผู้ใช้งานจะต้องเลือกช่วงปีที่ต้องการส่งรายงานในช่อง Entry Period Year
2. ผู้ใช้งานเลือก Upload File แล้ว ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้โดยเลือก Download Template จากนั้นเลือกไฟล์พร้อมเลือกที่ต้องการส่ง ได้แก่:

- เลือก Verification Body ที่รับผิดชอบ เช่น MASCI
- แบบรายงาน Emissions Unit Cancellation Report (EUCR)
- ไฟล์ Consent Letter
- ไฟล์อื่น ๆ (ถ้ามี)

3. ผู้ใช้งานเลือก Upload รายงาน เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล กรณีต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถลบหรือแก้ไขไฟล์แล้ว Upload ใหม่ (ระบบจะไม่อนุญาตให้ส่งไฟล์ซ้ำปีเดิมหากยังอยู่ระหว่างการพิจารณา) ระบบจะบันทึกไฟล์ไว้ในตารางรายการ และแสดงผลใน Tab - Process Steps เพื่อรอการตรวจสอบและยืนยันขั้นถัดไป

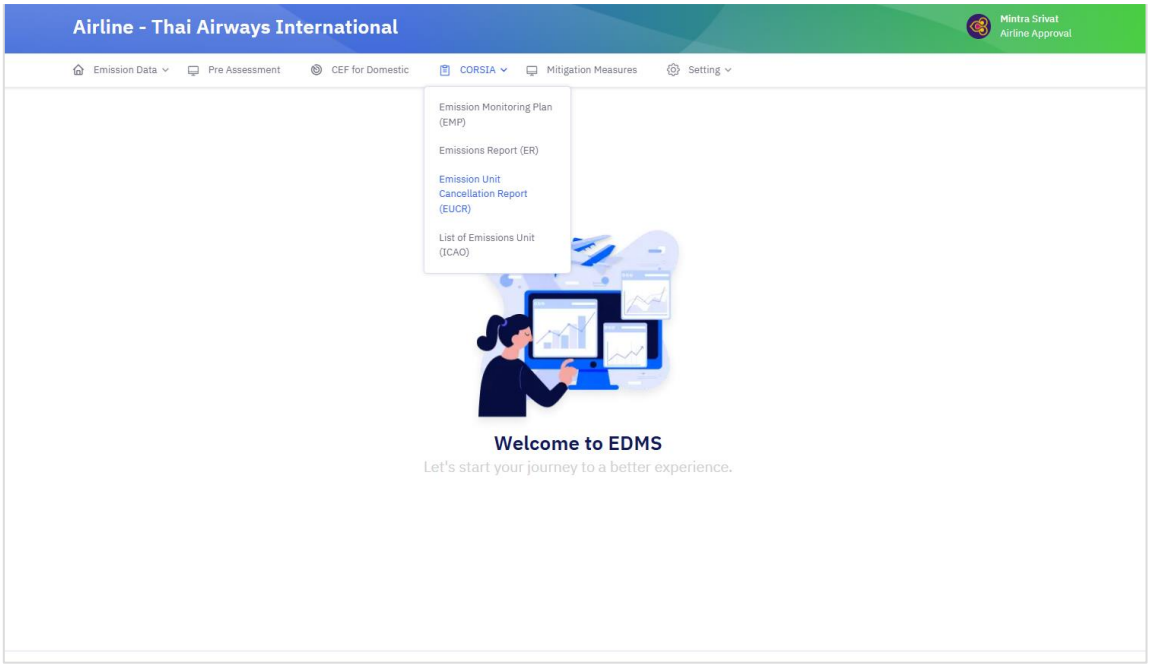
4. ผู้ใช้งานเลือก Tab - Process Steps จากนั้นเลือก Submitted to VB เพื่อนำส่งรายงานให้หน่วยทวนสอบ (VB) ตรวจสอบ

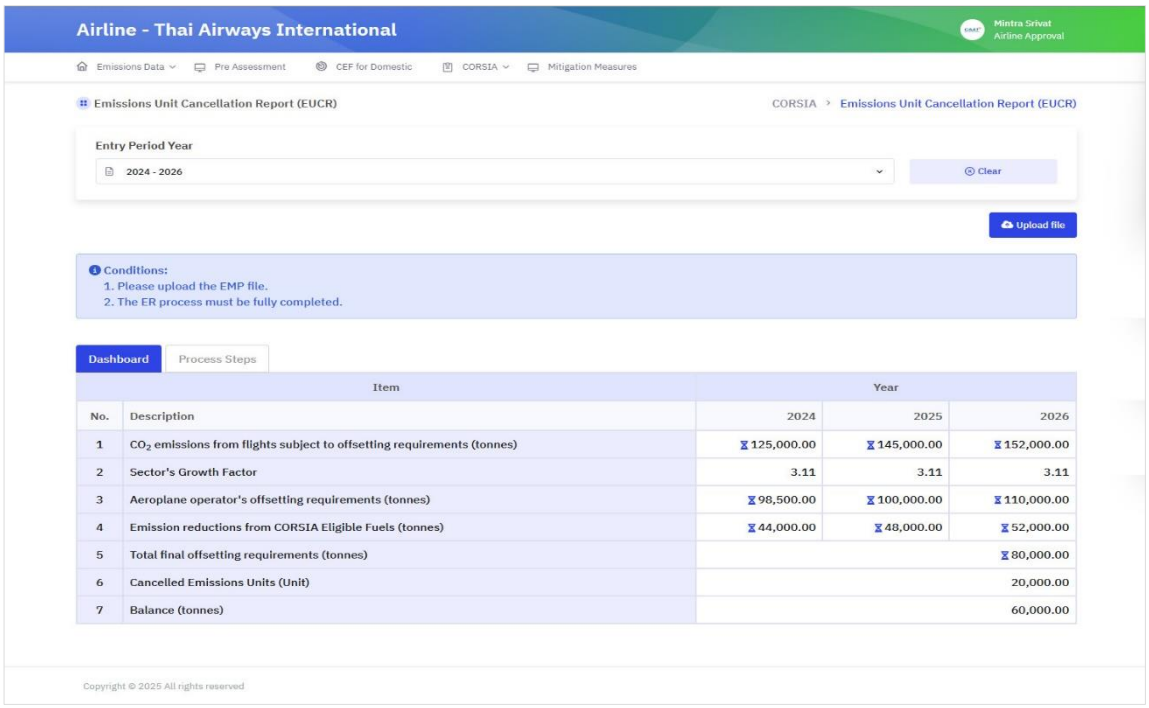
5. กรณี Verification Body แจ้งผลการพิจารณา Reject โดยผลการพิจารณาจะส่งทาง e-mail และแสดงข้อมูลใน Tab - Process Steps เมื่อสถานะในช่อง Progress “VB Reject” แสดงว่าการตรวจสอบเบื้องต้นเสร็จสิ้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถติดตามสถานะการปฏิเสธ พร้อมเหตุผล ผู้ใช้งานควรตรวจสอบสาเหตุและดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วนก่อน ผู้ใช้งานเริ่มขั้นตอนการส่ง EUCR อีกครั้ง

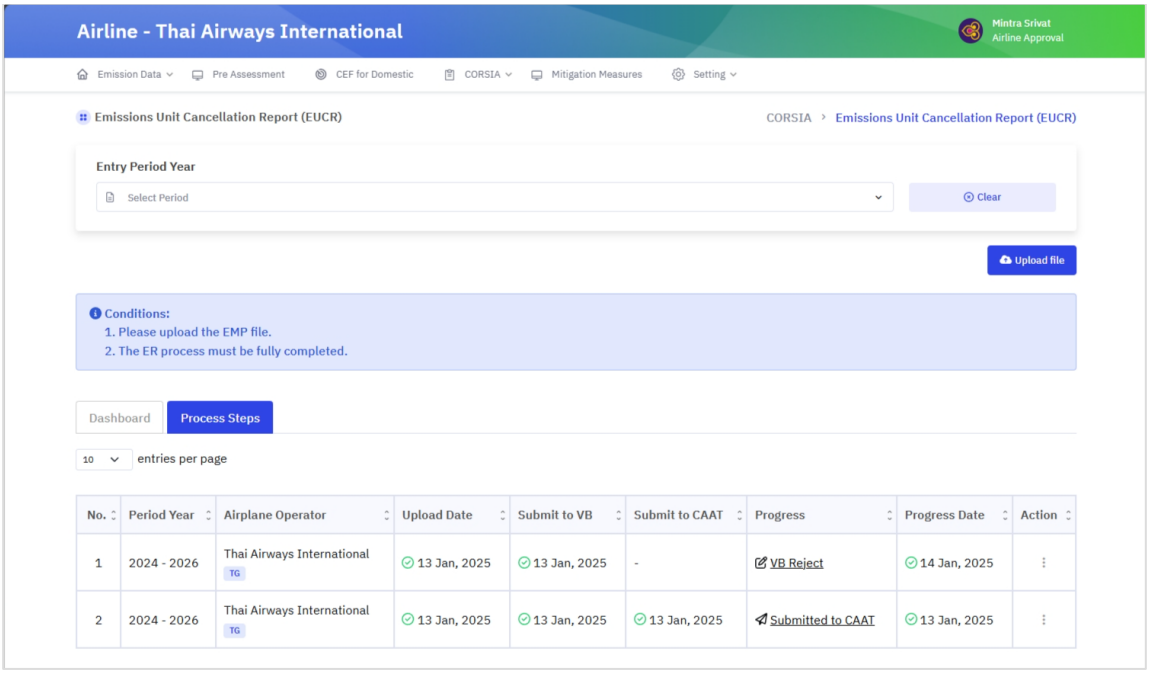
6. กรณี Verification Body แจ้งผลการพิจารณา Satisfy ผลการพิจารณาจะส่งทาง e-mail ผู้ใช้งานต้องเลือก tab – Process Steps เมื่อสถานะในช่อง Progress เปลี่ยนเป็น “VB Submitted to AO and CAAT” จากนั้นเลือก Submit to CAAT

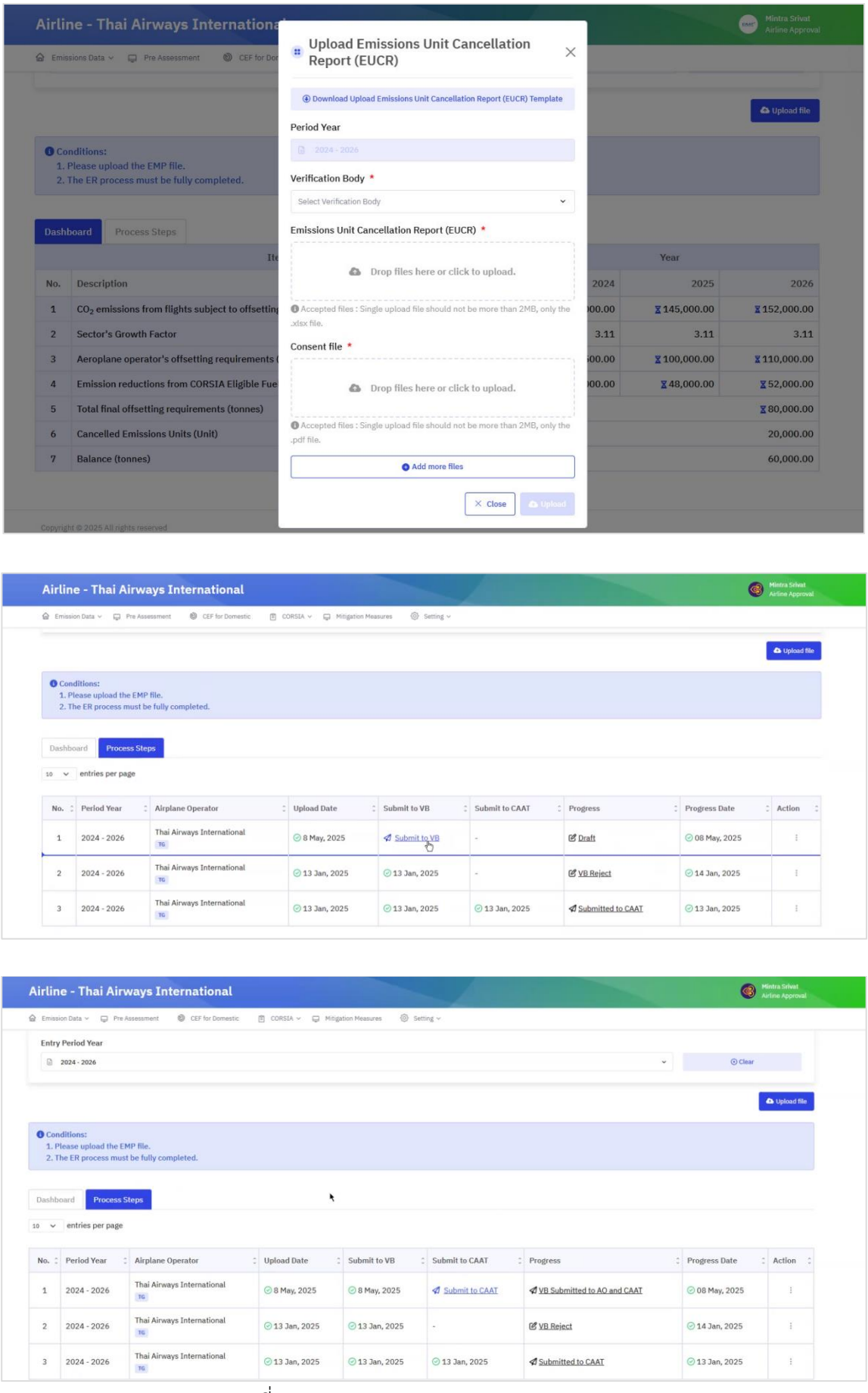
7. หลังการตรวจสอบจาก CAAT เรียบร้อย ระบบจะส่งแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail

**หมายเหตุ:** ผู้ใช้งานสามารถดูสถานการณ์อนุมัติของแต่ละไฟล์ได้ใน Process Step และสามารถ Download ไฟล์ที่ส่งได้




Airline - Thai Airways International
Mintra Srivat
Airline Approval
Emissions Data
Pre Assessment
CEF for Domestic
CORSIA
Mitigation Measures
Emissions Unit Cancellation Report (EUCR)
CORSIA › Emissions Unit Cancellation Report (EUCR)
Entry Period Year
2024 - 2026
Clear
Upload file
Conditions:
1. Please upload the EMP file.
2. The ER process must be fully completed.
Dashboard
Process Steps
Item
Year
No.
Description
2024
2025
2026
1 $CO_2$ emissions from flights subject to offsetting requirements (tonnes) 125,000.00 145,000.00 152,000.00
2 Sector's Growth Factor 3.11 3.11 3.11
3 Aeroplane operator's offsetting requirements (tonnes) 98,500.00 100,000.00 110,000.00
4 Emission reductions from CORSIA Eligible Fuels (tonnes) 44,000.00 48,000.00 52,000.00
5 Total final offsetting requirements (tonnes) 80,000.00
6 Cancelled Emissions Units (Unit) 20,000.00
7 Balance (tonnes) 60,000.00
Copyright © 2025 All rights reserved


Airline - Thai Airways International
Mintra Srivat
Airline Approval
Emission Data
Pre Assessment
CEF for Domestic
CORSIA
Mitigation Measures
Setting
Emissions Unit Cancellation Report (EUCR)
CORSIA › Emissions Unit Cancellation Report (EUCR)
Entry Period Year
Select Period
Clear
Upload file
Conditions:
1. Please upload the EMP file.
2. The ER process must be fully completed.
Dashboard
Process Steps
10 entries per page
No.
Period Year
Airplane Operator
Upload Date
Submit to VB
Submit to CAAT
Progress
Progress Date
Action
1 2024 - 2026 Thai Airways International TG 13 Jan, 2025 13 Jan, 2025 - VB Reject 14 Jan, 2025
2 2024 - 2026 Thai Airways International TG 13 Jan, 2025 13 Jan, 2025 13 Jan, 2025 Submitted to CAAT 13 Jan, 2025





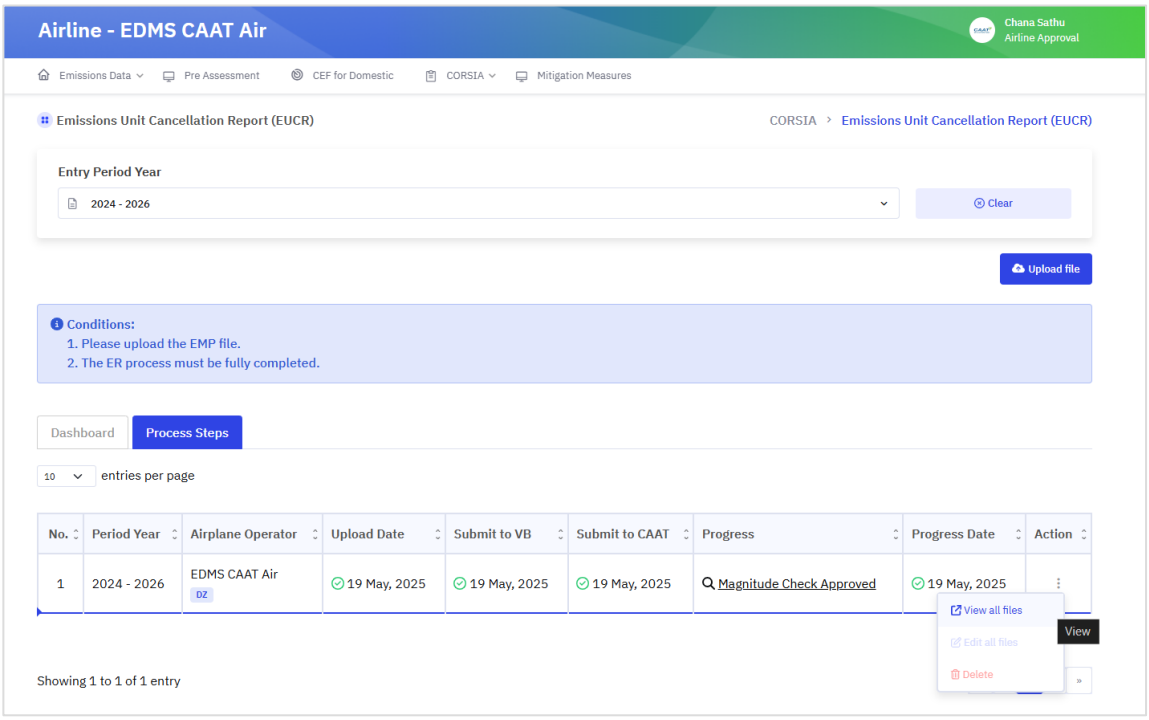





ภาพที่ 25 Emissions Unit Cancellation Report (EUCR)

### การ Review / Download ข้อมูล

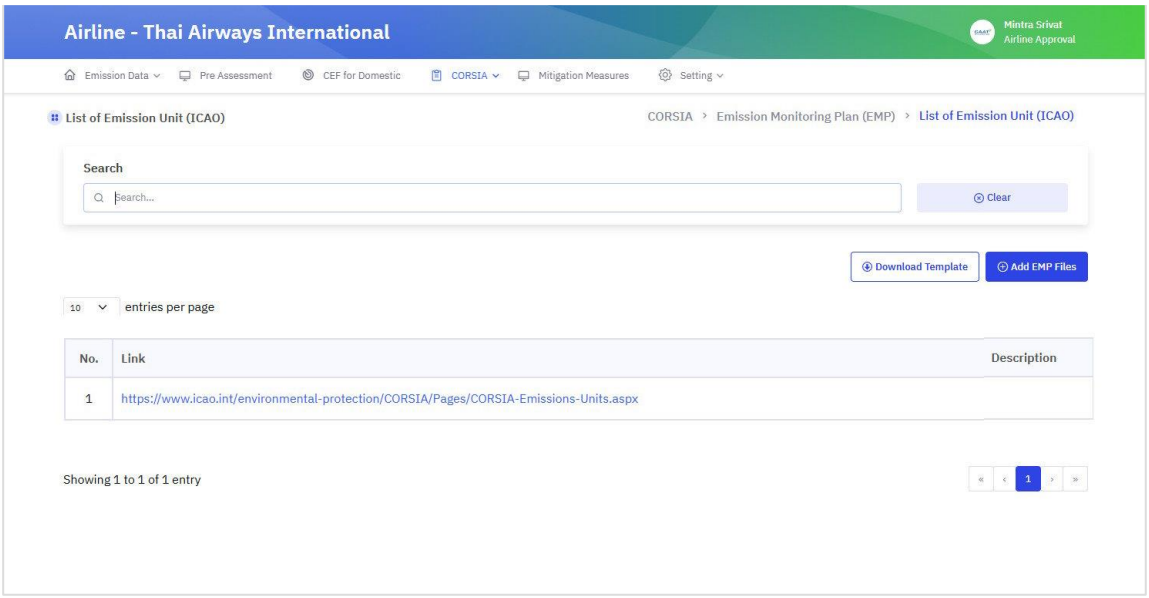
ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่คอลัมน์ Action เพื่อดูไฟล์ที่ Upload ได้คลิกที่ View all files




ภาพที่ 26 Emissions Unit Cancellation Report (EUCR) ส่วน Download ข้อมูล

## 5.4 ICAO List

ผู้ใช้งานสามารถกดเข้าลิงก์ เพื่อดูข้อมูล Emissions Unit ซึ่งเป็นข้อมูลของ ICAO




ภาพที่ 27 ICAO List

## 6. การใช้งานเมนู Mitigation Measure

Mitigation Measure เป็นเมนูเพื่อส่ง ENVI Form เพื่อรายงานมาตรการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เข้าสู่ระบบ EDMS ดังนี้

### การส่งฟอร์ม

ผู้ใช้งานสามารถ Upload File เพื่อส่ง ENVI Form ดังนี้

1. ผู้ใช้งานจะต้องเลือก Upload File บนหน้าเมนู Mitigation Measures ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้โดยเลือก Download Template จากนั้นเลือกไฟล์/ข้อมูลพร้อมเลือกที่ต้องการส่ง ได้แก่:

- เลือก Year
- ENVI Form ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (.xlsx)
- กด Save เพื่ออัพโหลดเข้าสู่ระบบ

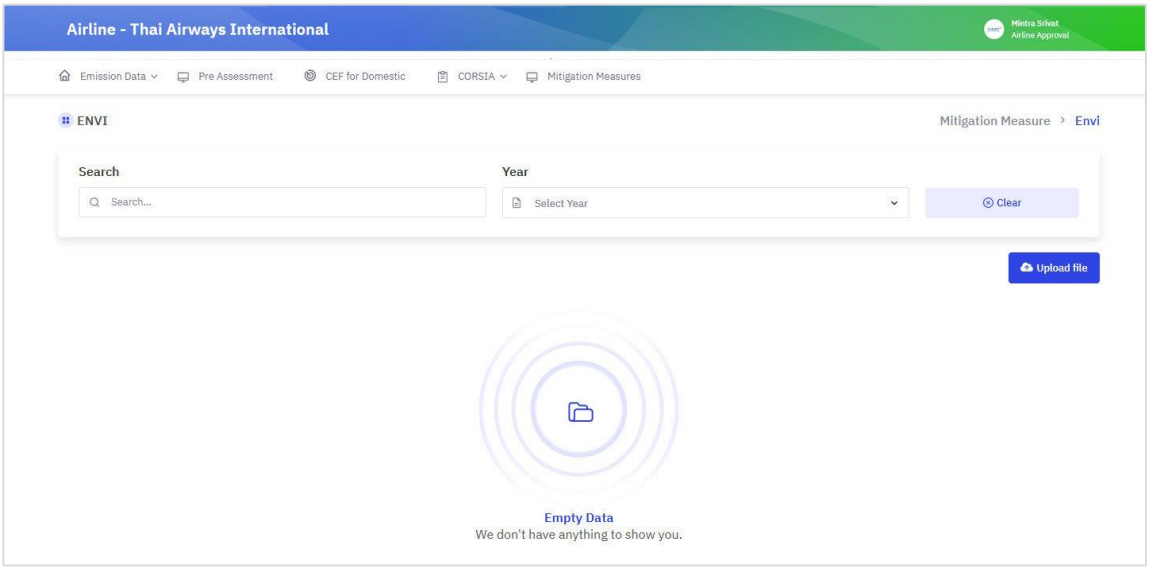
2. หลังจาก Upload ไฟล์แล้ว ช่อง Status จะแสดงสถานะของแต่ละไฟล์ เช่น Active / Inactive ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่มในคอลัมน์ Action เพื่อดูหรือแก้ไขรายละเอียดได้

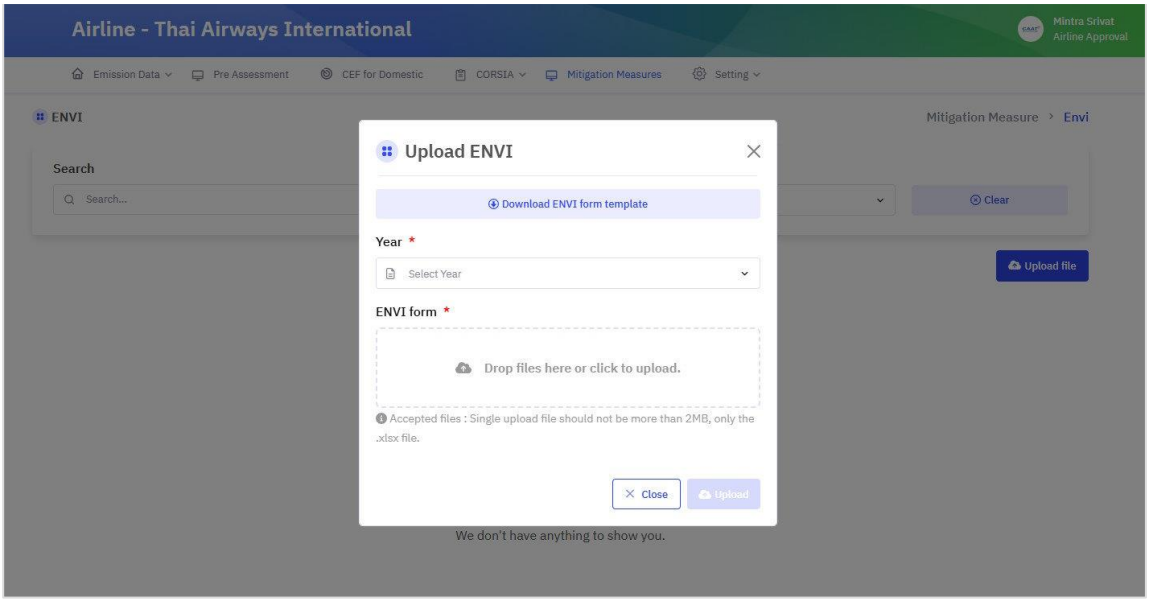
3. ข้อมูลที่ Upload เข้าระบบแล้วจะถูกจัดเก็บตามปี และสามารถค้นหาได้ผ่านช่อง Search ด้านบน

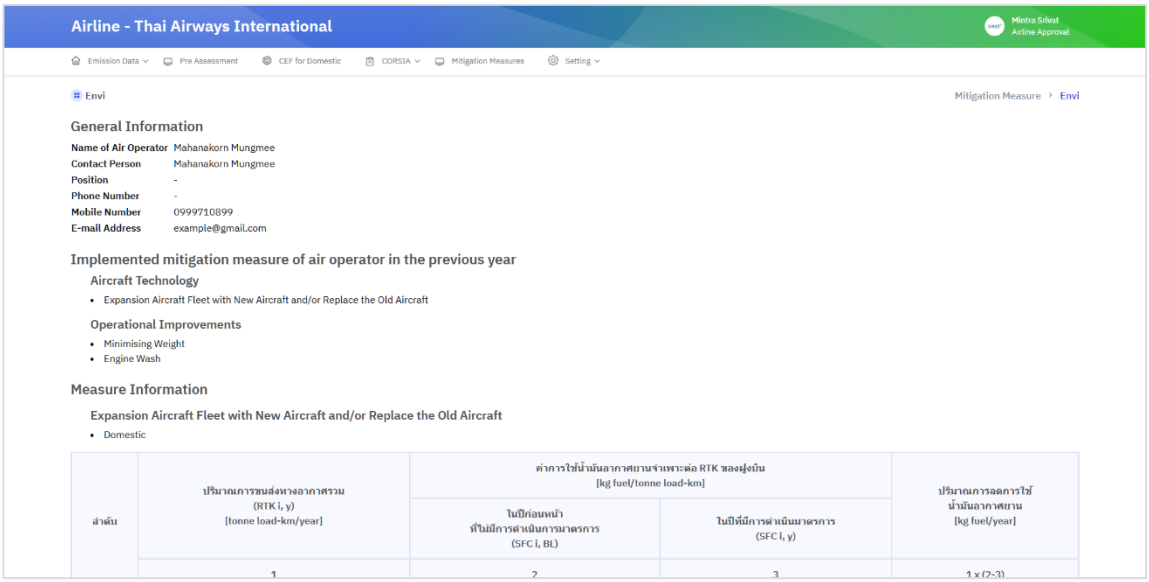
**หมายเหตุ:** หากต้องการอัพเดตข้อมูล ให้ทำการอัพโหลดไฟล์ใหม่โดยเลือกปีเดียวกัน ระบบจะแสดงเฉพาะไฟล์ล่าสุดเป็น Active โดยอัตโนมัติ

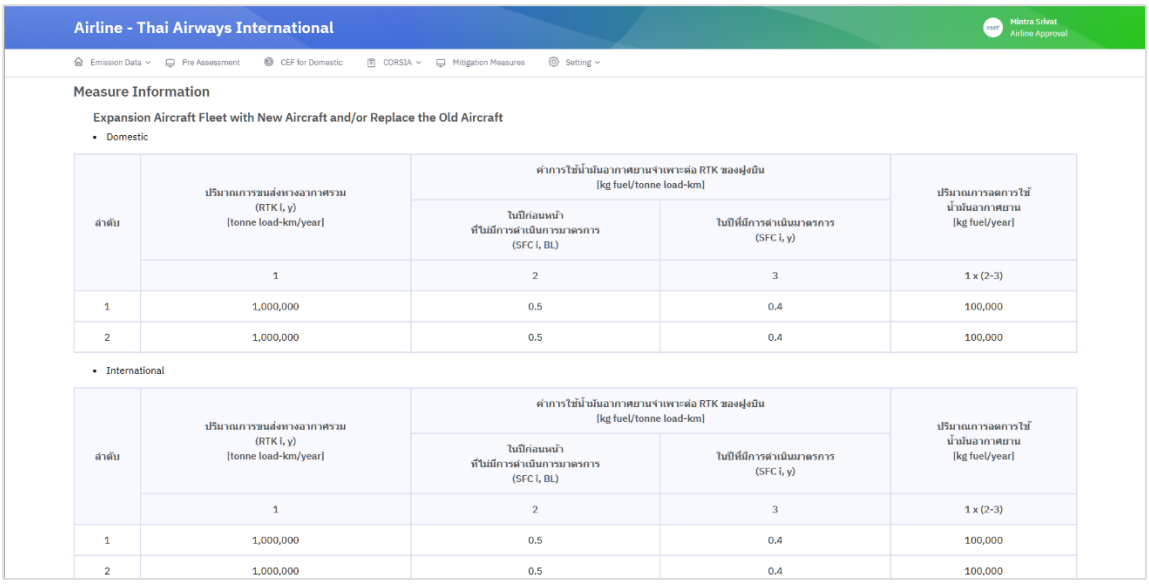
### การ Review / Download ข้อมูล

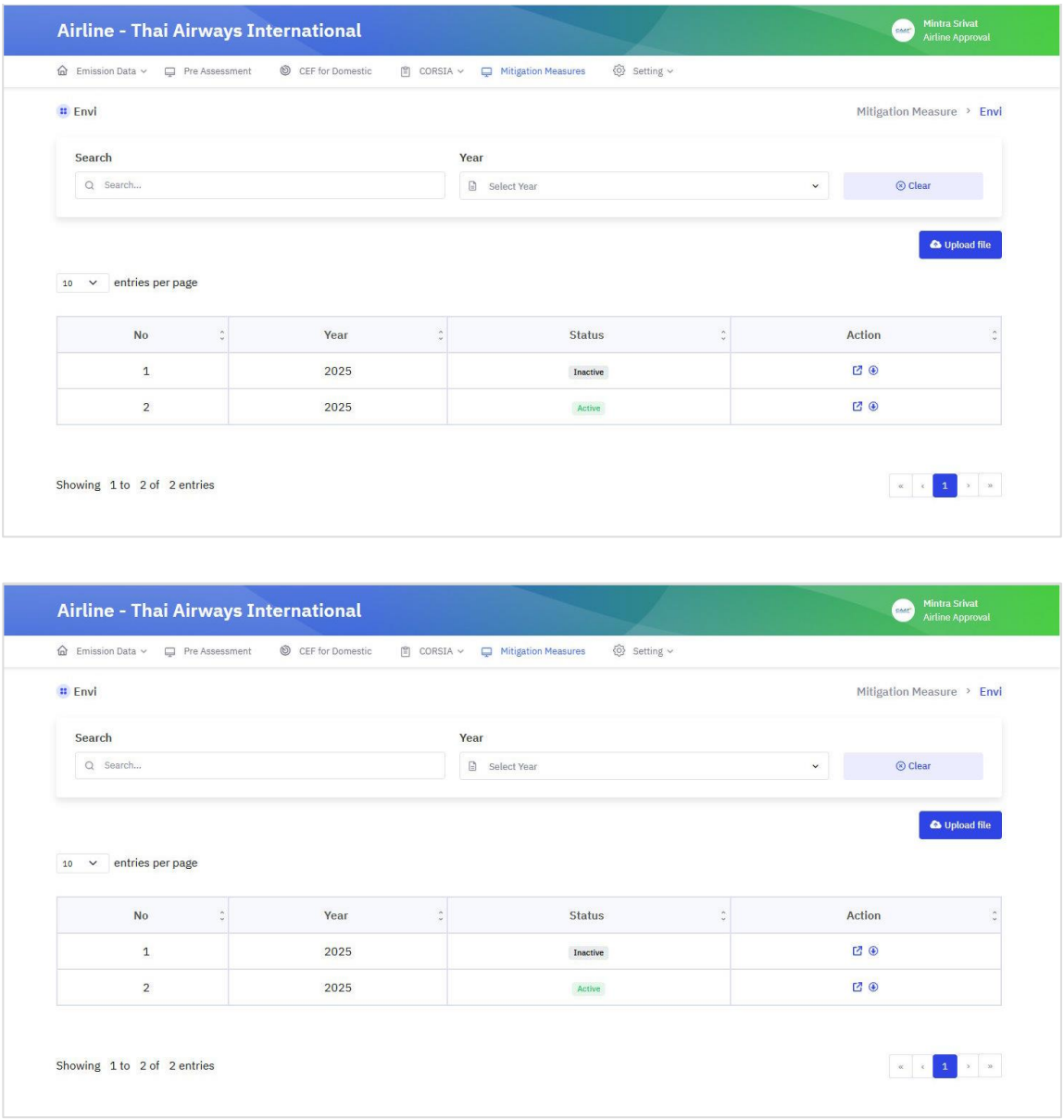
ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดไฟล์ที่เคยสงไว้ได้ในตารางแสดงรายการข้อมูล โดยเลือก View หรือไอคอนในคอลัมน์ Action เพื่อ Review / Download ไฟล์ที่ต้องการ




Airline - Thai Airways International
Mintra Srivat
Airline Approval
Emission Data
Pre Assessment
CEF for Domestic
CORSIA
Mitigation Measures
Setting
ENVI
Mitigation Measure › Envi
Search
Search...
Clear
Upload file
Upload ENVI
Download ENVI form template
Year *
Select Year
ENVI form *
Drop files here or click to upload.
Accepted files : Single upload file should not be more than 2MB, only the .xlsx file.
Close
Upload
We don't have anything to show you.


Airline - Thai Airways International
Mintra Srivat
Airline Approval
Emission Data
Pre Assessment
CEF for Domestic
CORSIA
Mitigation Measures
Setting
Envi
Mitigation Measure › Envi
General Information
Name of Air Operator Mahanakorn Mungmee
Contact Person Mahanakorn Mungmee
Position -
Phone Number -
Mobile Number 0999710899
E-mail Address example@gmail.com
Implemented mitigation measure of air operator in the previous year
Aircraft Technology
Expansion Aircraft Fleet with New Aircraft and/or Replace the Old Aircraft
Operational Improvements
Minimising Weight
Engine Wash
Measure Information
Expansion Aircraft Fleet with New Aircraft and/or Replace the Old Aircraft
Domestic
ลำดับ
ปริมาณการขนส่งทางอากาศรวม (RTK i, y) [tonne load-km/year]
ค่าการใช้น้ำมันอากาศยานจำเพาะต่อ RTK ของฝูงบิน [kg fuel/tonne load-km]
ในปีก่อนหน้าที่ไม่มีการดำเนินการมาตรการ (SFC i, BL)
ในปีที่มีการดำเนินมาตรการ (SFC i, y)
ปริมาณการลดการใช้น้ำมันอากาศยาน [kg fuel/year]
1
2
3
1 x (2-3)


Airline - Thai Airways International
Mintra Srivat
Airline Approval
Emission Data
Pre Assessment
CEF for Domestic
CORSIA
Mitigation Measures
Setting
Measure Information
Expansion Aircraft Fleet with New Aircraft and/or Replace the Old Aircraft
Domestic
ลำดับ
ปริมาณการขนส่งทางอากาศรวม (RTK i, y) [tonne load-km/year]
ค่าการใช้น้ำมันอากาศยานจำเพาะต่อ RTK ของฝูงบิน [kg fuel/tonne load-km]
ในปีก่อนหน้าที่ไม่มีการดำเนินการมาตรการ (SFC i, BL)
ในปีที่มีการดำเนินมาตรการ (SFC i, y)
ปริมาณการลดการใช้น้ำมันอากาศยาน [kg fuel/year]
1
2
3
1 x (2-3)
1 1,000,000 0.5 0.4 100,000
2 1,000,000 0.5 0.4 100,000
International
ลำดับ
ปริมาณการขนส่งทางอากาศรวม (RTK i, y) [tonne load-km/year]
ค่าการใช้น้ำมันอากาศยานจำเพาะต่อ RTK ของฝูงบิน [kg fuel/tonne load-km]
ในปีก่อนหน้าที่ไม่มีการดำเนินการมาตรการ (SFC i, BL)
ในปีที่มีการดำเนินมาตรการ (SFC i, y)
ปริมาณการลดการใช้น้ำมันอากาศยาน [kg fuel/year]
1
2
3
1 x (2-3)
1 1,000,000 0.5 0.4 100,000
2 1,000,000 0.5 0.4 100,000




ภาพที่ 28 Mitigation Measure